



COPIA

# COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### VERBALE N. 17 DEL 02-04-2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID 19. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER GLI UFFICI.**

L'anno duemilaventi addì due del mese di aprile alle ore 11:40, in Pescosolido e nella Residenza Comunale.

Convocata dal Sindaco in modalità di videoconferenza, giusto Decreto Sindacale n. 6 del 02.04.2020, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	Carica	Presente/Assente
BELLISARIO DONATO ENRICO	Sindaco	Presente
BALDESARRA SILVIA	Vice Sindaco	Presente
PROSPERO PASQUALE	Assessore	Presente

Partecipa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera A, del T.U. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale il Sindaco DONATO ENRICO BELLISARIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ,recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni e integrazioni;
  - il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
  - il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183;
  - la Risoluzione del Parlamento Europeo approvata il 13 settembre 2016 “Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale”;
  - la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. del 1° giugno 2017, recante “indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
  - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
  - il D.L .6 de l23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
  - la deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 che ha dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
  - la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV - 2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n.6/2020;
  - il DPCM 08/03/2020 che reca misure urgenti per il contrasto e il contenimento del diffondersi virus COVID-19, disponendo la cessazione degli effetti dei DPCM del 1° marzo e 4 marzo 2020;
  - l'art. 4 del suddetto DPCM stabilisce che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19 sul territorio nazionale ,i datori di lavoro possono applicare a ogni rapporto di lavoro subordinato la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, vale a dire per sei mesi dal 31/01/2020, secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;
  - l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 3704 dell'08/03/2020 recante “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19”;
- VISTO, infine, il DPCM 9/3/2020 con il quale sono state estese sull'intero territorio nazionale le misure restrittive misure urgenti atte a favorire il contenimento del contagio disposte con l'art.1 del DPCM 8/3/2020;
- RITENUTO necessario assumere ,anche all'interno degli Uffici comunali, ogni iniziativa idonea a ridurre l'affluenza di persone negli uffici ed i contatti interpersonali, assicurano nel contempo i servizi essenziali, prevedendo:
- la limitazione dell'accesso al pubblico per le pratiche urgenti e previo appuntamento con l'Ufficio preposto;
  - la facoltà di accedere al “lavoro agile”, qualora possibile ,a seconda del profilo rivestito e delle mansioni svolte;
  - l'agevolazione della concessione di ferie ,permessi e congedi parentali al personale;

- assicurare, comunque, a rotazione, l'apertura di tutti gli uffici comunali almeno un giorno a settimana, con presenza di n.1 dipendente addetto all'ufficio per stanza;
- consentire, qualora necessario, agli uffici la possibilità di deroga della normale articolazione dell'orario di lavoro, con possibilità di orario pomeridiano, affinché si possa evitare la compresenza di più di una persona per stanza;

- la garanzia di continuità nei Servizi di Polizia Locale e di Protezione civile;

VISTO l'allegato "Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 1);

RITENUTO DEMANDARE a ciascun Responsabile di Servizio la sottoscrizione dell'Accordo individuale di lavoro per lo svolgimento delle attività in modalità agile, durante il periodo dell'emergenza sanitaria da sottoscrivere con ogni lavoratore assegnato, in conformità dello schema allegato;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. che rimette alla Giunta Comunale l'approvazione dei regolamenti concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dai Responsabili del Servizio Finanziario e del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

f.to Rag. Anna D'Ambrosio

f.to dr. Donato Prospero

VISTO il d. lgs. n.267/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

DI APPROVARE le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;

DI APPROVARE le seguenti disposizioni organizzative:

- è limitato l'accesso del pubblico agli Uffici, che sarà consentito dall'esterno ai cittadini solo per le pratiche urgenti e previo appuntamento con l'Ufficio preposto;
- è ammessa la facoltà, su richiesta di accedere al "lavoro agile", qualora effettivamente praticabile, a seconda del profilo rivestito e delle mansioni svolte;
- è disposta presso ogni Ufficio e Servizio l'agevolazione della concessione di ferie, permessi e congedi parentali al personale, con particolare attenzione ai lavoratori che presentino situazioni personali che richiedano particolare tutela, come ad es., lavoratori che per particolari patologie, sono più esposti ai rischi derivanti dal contagio o presenza di figli minori di dodici anni;
- è assicurata, comunque, a rotazione, l'apertura di tutti gli uffici comunali, previo appuntamento telefonico;
- è consentito, qualora necessario, ad ogni ufficio la possibilità di deroga della normale articolazione dell'orario di lavoro ,con possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in orario pomeridiano, al fine di evitare la compresenza di più di una persona per stanza;
- sarà garantita continuità nei Servizi di Polizia Locale e di Protezione civile, nonché la reperibilità dei servizi demografici;

DI APPROVARE l'allegato "Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 1);

DI STABILIRE che le misure di cui alla presente deliberazione decorrono dalla data di esecutività e sino al termine dell'emergenza sanitaria COVID-19;

DI DEMANDARE al Responsabile di ciascun servizio la sottoscrizione di Accordo Individuale per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, durante il periodo dell'emergenza sanitaria da sottoscrivere con ogni lavoratore, secondo lo schema allegato al presente atto;

DI DARE INFORMAZIONE del presente Regolamento alle OO.SS., giusta quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n°267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**  
**f.to Sig. DONATO ENRICO BELLISARIO**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D. Lgs. 16/08/2000, n. 267, e ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico comunale (www.comune,pescosolido.fr.it), per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari.**

**Pescosolido, lì, 20.05.2020**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 02-04-2020, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. n. 267/2000;**

**Pescosolido, lì 20.05.2020**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE**