



# COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 80 DEL 20-12-2019

**OGGETTO: ADOZIONE NUOVO ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO AI SENSI DEL NUOVO CCNL 25-05-2018**

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 16:25 in Pescosolido e nella Residenza Comunale.

Convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	Presente / Assente
DONATO ENRICO BELLISARIO – Sindaco	Presente
BALDESARRA SILVIA – Vicesindaco	Presente
PROSPERO PASQUALE – Assessore	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale il SINDACO, DONATO ENRICO BELLISARIO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

## IL SINDACO

sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.22 del CCNL 21/5/2018, recante la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti degli enti locali:

*"1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;*

*2. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi;*

*3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*

*- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*

*- miglioramento della qualità delle prestazioni;*

*- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*

*- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;*

*4. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sotto indicate tipologie di orario:*

*a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;*

*b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23;*

*c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25;*

*5. E' comunque possibile l'utilizzazione programmata di tutte le tipologie, di cui al comma 4, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi";*

DATO ATTO che, in base al previgente quadro normativo, l'orario di servizio in vigore nel Comune di Pescosolido prevede la distribuzione delle trentasei ore settimanali su sei giorni;

RITENUTO necessario adeguare l'orario di servizio alle nuove disposizioni di cui all'art. 22 del nuovo CCNL, nella parte in cui prevede che "l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici";

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di modificare il nuovo orario di lavoro prevedendo che le trentasei ore settimanali saranno articolate su cinque giorni lavorativi, con orario dalle 8.00 - 14.00 dal lunedì al venerdì e rientro pomeridiano il lunedì ed il mercoledì dalle 14.30 alle 17.30, assicurando trenta minuti di pausa pranzo nei giorni di rientro;

RILEVATA l'esigenza, di lasciare invariato l'orario di lavoro del personale assegnato all'Ufficio tecnico ed addetto alle manutenzioni esterne, per il quale le trentasei ore restano distribuite su sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 14.00;

RILEVATO che il nuovo orario di servizio risponde ad un'esigenza di razionalizzazione della funzionalità degli uffici, tenuto conto anche della riduzione delle unità di personale in dotazione organica; e, d'altro canto, migliora il servizio anche nei confronti dei cittadini ed utenti in generale, consentendo la possibilità di accedere agli uffici anche nei due pomeriggi del lunedì e del mercoledì;

STABILITA la decorrenza del nuovo orario di lavoro settimanale nel giorno 03.02.2020;

DATO ATTO CHE:

- sono demandate alle diverse forme di relazioni sindacali le modalità di articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, nonché la disciplina dell'orario flessibile e multiperiodale (art.5 comma 3 e art.7 comma4);
- con successivo provvedimento sindacale sarà definito l'orario di apertura al pubblico degli uffici;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del d. lgs. n.267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo:

*f.to:* dr. Donato Prospero;

VISTO il d. lgs. n.267/2000;

VISTO il d. lgs. n.66/2003;

VISTO il CCNL 21/5/2018;

#### DELIBERA

DI STABILIRE che, con decorrenza 03.02.2020, l'orario settimanale di lavoro di trentasei ore del personale dipendente sarà distribuito su cinque giorni lavorativi, con orario 8.00 - 14.00 dal lunedì al venerdì e rientro pomeridiano il lunedì ed il mercoledì con orario 14.30 - 17.30, assicurando trenta minuti di pausa pranzo nei giorni di rientro;

DI STABILIRE altresì di lasciare invariato l'orario di lavoro del personale assegnato all'Ufficio tecnico ed addetto alle manutenzioni esterne, per il quale le trentasei ore restano distribuite su sei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato come segue:

- lunedì - venerdì: 6:50 - 13:00;
- sabato: 6:50 - 12:00.

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle R.S.U. ed alle organizzazioni sindacali.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra estesa;

VISTO il parere reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Con voti unanimi, legalmente resi in forma palese,

#### DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra estesa.

Successivamente, con separata votazione, resa in forma palese ad esito unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
f.to Donato Enrico Bellisario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE

---

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico comunale ([www.comune.pescosolido.fr.it](http://www.comune.pescosolido.fr.it)), per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari.

Pescosolido, li 03.02.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione diviene esecutiva ai sensi del D. Lgs. 267/2000 il giorno 20-12-2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 , comma 4° T. U. n. 267/2000)

Pescosolido, li 03.02.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE