



# COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 16 DEL 10-06-2019

**OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI**

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno alle ore 17:30, ed in prosecuzione, nella Sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio dell'Ente, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i consiglieri sotto indicati:

CONSIGLIERE	PRESENTE / ASSENTE
BELLISARIO DONATO ENRICO - Sindaco	Presente
BALDESARRA SILVIA – Vicesindaco	Presente
PROSPERO PASQUALE – Assessore	Presente
NERI ENRICO	Presente
DE GASPERIS GIUSEPPE	Presente
SPERDUTI CARLO	Presente
LUCCI ROSSELLA	Presente
GUGLIETTI VALERIA	Presente
REALE ELVIO	Presente
SARRECCHIA CRISTIAN	Presente
SARRECCHIA ALESSANDRO	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco DONATO ENRICO BELLISARIO dichiara aperta la seduta e invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dell'Ente Dott.ssa BRUNELLA IANNETTONE, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## IL SINDACO

sottopone al Consiglio Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATO** l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 90 del 25.09.08;

**RITENUTO** necessario definire i criteri generali di organizzazione dei servizi e degli uffici soffermando in modo particolare l'attenzione sui punti di seguito elencati:

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

### DELIBERA

Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate le linee generali di organizzazione dei servizi e degli uffici di seguito riportate:

**Principio di separazione tra attività di indirizzo politico amministrativo ed attività gestionale (art.107 d. lgs. n.267/2000 e art.4 d. lgs. n.165/2001);**

L'organizzazione degli Uffici e dei servizi dovrà essere ispirata alla distinzione tra le competenze proprie degli organi elettivi e collegiali - Sindaco, Consiglio comunale, Giunta - e le competenze proprie degli Uffici. I primi esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo , definendo i programmi che l'Amministrazione intende attuare, partendo dalle linee programmatiche di mandato, nonché gli obiettivi da attuare. Sono espressione tipica dell'attività di indirizzo anche tutte le decisioni in materia di atti normativi (regolamenti) nonché gli atti c.d. di alta amministrazione vale a dire atti che, pur avendo un contenuto non generale o normativo, me specifico, sono tuttavia ascrivibili ad atti fondamentali nei quali si esprime la discrezionalità politica degli organi. L'art. 53, n. 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, ha dato facoltà agli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di adottare disposizioni organizzative volte ad attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, se del caso in deroga all'articolo 4 d.lgs. n. 165/2001, e all'articolo 107 d.lgs. n. 267/2000. Il Comune di Pescosolido, considerata la dimensione demografica, può avvalersi di tale facoltà, previa deliberazione di Giunta comunale; considerata, tuttavia, la deroga al fondamentale principio di principio di separazione tra politica e amministrazione, la decisione della Giunta dovrà essere motivata dando atto delle ragioni che non rendono attuabile il conferimento di responsabilità di servizio a dipendenti dell'Ente.

**Responsabilizzazione delle diverse articolazioni della struttura amministrativa.**

L'articolazione interna degli Uffici dovrà prevedere forme di responsabilizzazione a più livelli, mediante la formale individuazione di dipendenti responsabili di procedimento singoli o di categorie generiche di procedimenti. A tale individuazione provvederanno i Responsabili di servizio, almeno nei settori di maggiore complessità. Il Regolamento disciplinerà le modalità di conferimento di tali forme di responsabilità di procedimento, in modo che siano valorizzati il merito e la professionalità delle risorse umane interne.

**Principio della gestione associata dei servizi.**

Il Comune di Pescosolido favorisce l'adesione a forme di gestione associata degli uffici e dei servizi, nella misura in cui tali moduli organizzativi apportino miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto degli equilibri finanziari dell'Ente e con l'obiettivo essenziale di generare risparmi di spesa ovvero maggiorazione di entrate comunali, in ossequio al principio di economicità dell'azione amministrativa.

**Valorizzazione del ruolo del Segretario comunale nelle funzioni espresse in materia di controllo interno, di prevenzione della corruzione, di promozione della trasparenza.**

La normativa interna dell'Ente dovrà prendere atto delle nuove funzioni al Segretario comunale attribuite dalla legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e di promozione e garanzia della trasparenza dell'attività amministrativa, ai sensi del d. lgs. n.33/2013. Al Segretario sarà altresì riconosciuto il ruolo di coordinamento e sovrintendenza del controllo interno di regolarità amministrativa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra estesa;  
VISTO il parere reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo:

F.to dr. Donato Prospero

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Presenti n.: 11;  
Votanti n.: 11;  
Astenuiti n.: //;  
Voti favorevoli n.: 11;  
Voti contrari n.: //;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra estesa.

In seguito

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/00;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Presenti n. 10;  
Votanti n. 10;  
Astenuiti n. //;  
Voti favorevoli n. 7;  
Voti contrari n. 3 (Reale, Sarrecchia Cristian, Sarrecchia Alessandro)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE  
F.to Donato Enrico Bellisario**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Brunella Iannettone**

---

**La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico comunale ([www.comune.pescosolido.fr.it](http://www.comune.pescosolido.fr.it)), per 15 giorni consecutivi.**

**Pescosolido, 05-09-2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Brunella Iannettone**

---

**Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000 il giorno 10.06.2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile.**

**Pescosolido, 05-09-2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Brunella Iannettone**