



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Umberto I, 39 - 03030 PESCOSOLIDO (FR) - Tel. 0776 886020 - Fax 0776 1801023 - Codice Fiscale 00199660606
Sito Web www.comune.pescosolido.fr.it

E-mail: comune@comune.pescosolido.fr.it

Pec: comunepescosolido@arcmediapcc.it

Prot. n. 1793 del 14.06.2019
n. 11/atti e provvedimenti.

ATTI E PROVVEDIMENTI

OGGETTO: Individuazione responsabile dei procedimenti relativi all'Unità Operativa "Servizi demografici ed elettorali" dell'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che gli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s. m. i., prevedono l'individuazione dell'unità organizzativa competente per ciascun procedimento amministrativo e l'individuazione dei responsabili dei singoli procedimenti o di gruppi di procedimenti, anche al fine di perseguire criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei servizi;

Visto l'art. 6 della medesima L. 241/1990, che disciplina le funzioni del responsabile del procedimento, stabilendo che lo stesso cura l'istruttoria, le comunicazioni e le notificazioni, indice, ove necessario, conferenze di servizi, richiede documenti, pareri o valutazioni tecniche, valuta le condizioni di ammissibilità e i presupposti per l'adozione del provvedimento finale, adottando lo stesso, ove abbia la relativa competenza, o sottoponendo una proposta di provvedimento finale al relativo responsabile;

Considerando quindi che il responsabile del procedimento amministrativo deve, anche se non dotato del potere di adottare il provvedimento amministrativo finale, concludere l'istruttoria e presentare, all'organo responsabile del provvedimento, una relazione scritta e sottoscritta contenente la proposta di provvedimento finale e/o lo schema di quest'ultimo;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che all'art. 7 prevede la possibilità per il responsabile di ciascun "Servizio" di nominare responsabile di un singolo procedimento o di una intera categoria di procedimenti, con esclusione della responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale, altro dipendente incardinato nella medesima struttura organizzativa;

Dato atto della necessità di individuare detti responsabili, in coerenza con le attitudini e competenze professionali, fra il personale dipendente assegnato a questo Servizio;

Rilevato che occorre in particolare procedere alla individuazione del dipendente responsabile per tutti i procedimenti di competenza dell'Unità Operativa "Servizi demografici ed elettorali" di cui all'allegato B) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visti:

Il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

Il vigente Statuto Comunale;

I CCNL di comparto ed il CCDI vigente;

DETERMINA

Di individuare la dipendente Sig.ra Michele Anna Silvia, cat. B - Collaboratore Amministrativo - quale responsabile di tutti i procedimenti di competenza dell'Unità Operativa "Servizi demografici ed elettorali" di cui all'allegato B) di vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il responsabile sopra individuato provvede a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., come illustrato nelle premesse narrative ed in particolare:

- Ad ogni attività istruttoria strumentale e complementare ai procedimenti relativi alle funzioni attribuite, anche con l'utilizzo del personale assegnato al servizio **con esclusione della responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale;**
- A rilasciare pareri aventi rilevanza interna su atti deliberativi e determinazioni;
- A collaborare nell'elaborazione dei programmi operativi di attività e piani di lavoro, con responsabilità dei risultati conseguiti e su tali basi verranno valutati anche ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Rimane salva la facoltà del sottoscritto di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti sopra elencati.



Il Responsabile del Servizio
(dr. Donato Prospero)

Per ricevuta: