REGOLAMENTO ISTITUZIONE BIBLIOTECA COMUNALE

Art. 1 – Il Comune di Pescosolido istituisce una biblioteca comunale aperta a tutti i cittadini residenti e non. La sede è in località Colledardo (ex edificio scolastico);

Art. 2 – Tra gli scopi della biblioteca vi sono, in particolare, quello di fornire strumenti di arricchimento culturale e di organizzare, a tal fine, eventi; di fornire un servizio di appoggio alla scuola dell’obbligo; promuovere la conoscenza del territorio, della storia e della cultura locale. Per il perseguimento di tali finalità la biblioteca potrà aderire ai sistemi bibliotecari esistenti;

Art. 3 – la Biblioteca è gestita dall’ Associazione Culturale “Fontana Vecchia”, con sede in Pescosolido in Via Colledardo snc, proprietaria degli armadi e dei libri, che opererà in maniera volontaria per la cura e la gestione per i primi nove anni a far data dalla presente approvazione, mentre il Comune di Pescosolido stanzia annualmente in bilancio le risorse destinate per il funzionamento e la manutenzione del servizio, per la programmazione e la realizzazione delle attività, per l’incremento annuo e per l’aggiornamento ordinario del patrimonio documentario della biblioteca in conformità alla normativa vigente in materia;

Art. 4 – l’Associazione ha il compito della gestione funzionale della biblioteca; dell’incremento del patrimonio librario; dell’organizzazione di eventi culturali; di elaborare gli indirizzi della politica culturale della biblioteca. Il presidente dovrà redigere una relazione annuale da presentare al Comune di Pescosolido;

Art. 5 – Per la piena attuazione dei compiti che le sono affidati, la biblioteca deve disporre dei seguenti registri e cataloghi: registro cronologico generale di entrata dei libri; catalogo informatizzato; registro delle operazioni di prestito ai cittadini e relativo scadenziario; database degli iscritti.

Art. 6 – La frequentazione della biblioteca e l’iscrizione al servizio di prestito sono gratuite. Chi intende iscriversi deve compilare un apposito modulo che prevede la fornitura delle generalità, con presentazione di documento di identità valido. Per il minorenne, il modulo d’iscrizione deve essere sottoscritto da un genitore. I dati richiesti agli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono utilizzati solo per il servizio biblioteca.

Art. 7 – Ad ogni iscritto possono essere prestati al massimo due libri per volta; la durata massima del prestito è di 30 giorni e i responsabili della biblioteca possono valutare un’eventuale proroga per un massimo di altri 15 giorni. I soggetti che accedono al prestito sono responsabili dell’integrità del materiale ricevuto: chi non restituisce per tempo i libri o li restituisce danneggiati può essere escluso definitivamente dal prestito oltre ad ogni altra azione che l’Associazione e l’Amministrazione comunale ritengano opportuno perseguire.

Art. 8 – L’utilizzo del computer e l’accesso a Internet deve essere richiesto al personale presente in biblioteca;

Art. 9 – l’Associazione, in accordo con l’Amministrazione Comunale, stabilisce gli orari di apertura al pubblico dei locali;

Art. 10 – Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si rinvia alle norme che regolano il funzionamento degli Enti Locali.