



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 34 DEL 03-07-2018

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO CRONOLOGICO PER LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) - ART. 4, COMMA 7, L. N. 219/2017

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio alle ore 10:15 in Pescosolido e nella Residenza Comunale.

Convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	Presente / Assente
CIOFFI GIUSEPPE - SINDACO	Presente
CORSETTI MARCO - ASSESSORE	Presente
GUIDA PAOLO - ASSESSORE	Assente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa DANIELA DE CIANTIS.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale il SINDACO dr. GIUSEPPE CIOFFI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

IL SINDACO

sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 22/12/2017, n. 219, recante “norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”;

RILEVATO che:

- le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), di cui all'art. 4, L. n. 219/2017, sono l'espressione della volontà di una persona, in condizioni di capacità mentale, a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi in condizioni tali da non poter esprimere il proprio consenso o dissenso in merito alle stesse;
- la normativa richiamata stabilisce la possibilità per i Comuni di istituire un Registro presso il quale siano annotate le DAT consegnate all'Ufficiale di stato civile dai residenti;
- il registro è, pertanto, a norma di legge, riservato esclusivamente alle persone residenti nel Comune, maggiorenni e capaci di intendere e volere, ed ha come finalità di consentire a tutti i cittadini che intendano redigere le DAT di usufruire della facoltà di far autenticare le medesime presso gli Uffici comunali;

PRESO ATTO delle indicazioni esplicative fornite dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero della Salute, con circolare n. 1 del 08/02/2018,

VISTA la nota Prefettizia prot. num. 0006385 del 16.03.2018 ad oggetto: “Legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante “norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. Prime indicazioni operative”.

RITENUTO che l'istituzione del registro cronologico di cui alla normativa citata, come esplicita dalle competenti autorità centrali, e le modalità di erogazione del servizio da parte degli Uffici rientrano fra le disposizioni organizzative dell'attività dell'Ente e, pertanto, nelle competenze della Giunta comunale;

EVIDENZIATO che, in accordo con quanto disposto dall'art. 4, L. cit.:

1. le DAT devono essere redatte in forma scritta e contenere l'eventuale indicazione del “fiduciario”; in tal caso devono essere sottoscritte anche da quest'ultimo;
2. si ritiene che il documento debba essere presentato dal dichiarante, insieme all'eventuale fiduciario, in triplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune, uno restituito al dichiarante ed uno al fiduciario, dopo la sottoscrizione alla presenza e vista dell'Ufficiale di stato civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
3. in assenza della nomina del fiduciario, il dichiarante potrà presentare il documento in duplice originale, uno dei quali sarà custodito presso il Comune e l'altro restituito al dichiarante, dopo la sottoscrizione alla presenza e vista dell'Ufficiale di stato civile e l'iscrizione nell'apposito registro cronologico;
4. il documento conservato presso il Comune, o copia del medesimo, possono essere consegnati, a richiesta e per gli usi di legge, esclusivamente: al dichiarante stesso, al fiduciario, all'autorità sanitaria, all'autorità giudiziaria;
5. le dichiarazioni, dopo l'iscrizione nel registro, sono conservate in apposito archivio riservato, custodito presso la cassaforte dell'Ufficio Anagrafe – Stato Civile e prelevate solo a richiesta dei soggetti di cui al periodo precedente,
6. i dati contenuti nella dichiarazione, in quanto considerati sensibili, non sono in nessun caso trattati dal Comune, se non al fine della conservazione del documento, eventualmente anche in formato digitale ove ciò fosse imposto dalla legge, o dell'estrazione di copie, nei termini di cui ai periodi precedenti;
7. la DAT può essere revocata, sostituita o modificata dal dichiarante in qualunque momento;

- in caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico;
- in caso di sostituzione, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico ed al nuovo documento sarà assegnato un nuovo numero cronologico;
- in caso di modificazione, il documento modificativo redatto con le medesime modalità di cui sopra, sarà inserito nel registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;

8. tra le modificazioni di cui al precedente periodo è ricompresa anche la nomina successiva, la revoca o la modificazione del fiduciario, con le medesime modalità di cui sopra; pertanto l'atto di nomina, revoca o modificazione sarà inserito nel registro cronologico con un proprio numero ed a margine sarà indicato il riferimento al documento originale;

DATO ATTO inoltre che:

- il servizio sarà svolto presso i Servizi Demografici, previo appuntamento;
- l'Ufficiale di stato civile non svolgerà in nessun caso alcuna funzione di consulenza o di assistenza alla stesura della DAT, ma si limiterà ad attestare la data della sottoscrizione e l'identità del dichiarante e dell'eventuale fiduciario, quindi gli interessati dovranno presentarsi al medesimo con la dichiarazione già redatta e predisposta in triplice o duplice originale, come sopra descritto, e dotati di documenti di identità in corso di validità;
- il Comune non si assume alcuna responsabilità sulla completezza, ammissibilità e rispondenza delle dichiarazioni alle leggi dello Stato o della Regione, limitandosi ad attestare la sottoscrizione del documento alla presenza e vista dell'Ufficiale di stato civile, eventualmente mediante l'apposizione di specifica timbratura;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

F.to dr. Giuseppe Cioffi

DELIBERA

1. di istituire il "REGISTRO CRONOLOGICO PER LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT)", di cui all'art. 4, comma 7, L. n. 219/2017;
2. di dare indicazione agli Uffici di attivarsi secondo le indicazioni organizzative sopra definite;
3. di dare mandato al Responsabile di servizio competente per l'attuazione della presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra estesa;

VISTO il parere reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Con voti unanimi, legalmente resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra estesa.

Successivamente, con separata votazione, resa in forma palese ad esito unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
F.to dr. GIUSEPPE CIOFFI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DANIELA DE CIANTIS**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico comunale (www.comune.pescosolido.fr.it), per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari.

Pescosolido, 19/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DANIELA DE CIANTIS**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

**Che la presente deliberazione diviene esecutiva ai sensi del D. Lgs. 267/2000 il giorno 26-05-2018
poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 , comma 4° T. U. n. 267/2000)**

Pescosolido, 19/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DANIELA DE CIANTIS**