

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO, L. 47/85, 724/94, 326/03.

TRA IL COMUNE DI PESCOSOLIDO con sede in Via Umberto I, n. 39 - codice fiscale 00199660606, in persona di Donato Enrico Bellisario il quale sottoscrive il presente contratto non in proprio, ma nella sua qualità di Responsabile del Servizio Urbanistico; - da una parte

-e il geom. Antonio Di Passio, con sede in Broccostella, codice fiscale DPS NTN 54S04 I838F e partita IVA 01488070606 (di seguito "Professionista") - dall'altra parte

- (di seguito disgiuntamente la "Parte" e congiuntamente le "Parti")

#### PREMESSO

-che a seguito di "Richiesta di disponibilità ad espletare servizi di ingegneria ed architettura relativo alle istruttorie delle pratiche di condono edilizio della legge 47/85, 724/94 e 326/2003 – art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e smi – art 1 L. 120/2020 e art. 51 L. 108/2021", del 11/01/2022 prot. n. 135, il geom. Antonio Di Passio con nota assunta agli atti di questo Ente al prot. n. 257 del 19/01/2022 ha comunicato la propria disponibilità ad espletare l'incarico;

- con Determinazione del Servizio Urbanistico n. 72 del 02/03/2022 veniva affidato al geom. Antonio Di Passio la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/2003.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 premessa

Le premesse (di seguito "Premesse") costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico (di seguito "Disciplinare").

#### ART. 2 Conferimento incarico

Il Committente con affida al geom. Antonio Di Passio che accetta, alle condizioni esplicitate dal presente Disciplinare e dagli atti in questo richiamati, l'incarico avente ad oggetto l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i., relativamente alle istanze di condono edilizio da definire.

#### ART. 3 Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali inerenti l'incarico sono le seguenti:

L'incarico riguarda in particolare:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con verifica di ammissibilità; Predisposizione ed esecuzione, della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;

- verifica la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;

- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;

*Passio*

- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- predisposizione della determinazione d'esame definitiva;
- eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento anche relativi all'esame della pratica edilizia e della pratica di abusivismo edilizio;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di Permessi Edilizi in Sanatoria, dinieghi e prese d'atto;
- compilazione della scheda istruttoria sia in formato cartaceo che informatico;
- catalogazione dei fascicoli, archiviazione informatizzata e riordino delle pratiche definite;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia;

#### ART. 4 Durata dell'incarico

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in applicazione degli artt. 2222- 2232 del codice civile, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio Urbanistico. L'incarico ha natura di lavoro autonomo; L'incarico è per l'istruttoria e la definizione di n. 50 pratiche di condono edilizio, con riserva di assegnazione di eventuali pratiche la cui sommatoria dei compensi non potrà superare la soglia prevista dalla legge relativamente agli affidamenti di servizi e forniture. Il lavoro sarà svolto presso il Comune di Pescosolido utilizzando la strumentazione comunale, con l'obbligo della presenza nel giorno di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti.

Con apposita disposizione il Responsabile del Servizio Urbanistico potrà fornire ulteriori modalità integrative di organizzazione del servizio.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale che lo ponga in conflitto di interessi con il Comune di Pescosolido. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

#### ART. 5 Obblighi

Il Professionista, con la sottoscrizione del Disciplinare, si impegna in generale:

- ad espletare l'incarico assegnatogli secondo le direttive impartite dal Committente e nel rispetto delle norme vigenti in materia urbanistica, per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i., relativamente alle istanze di condono edilizio da definire.
- a osservare l'obbligo di riservatezza in ordine agli atti o notizie di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ed, in particolare, a non fornire o comunque rendere in qualsiasi modo pubbliche informazioni o notizie relative al presente Disciplinare e, se non dietro preventiva autorizzazione per iscritto del Committente;
- a relazionare al Responsabile del Servizio Urbanistico in merito allo stato delle procedure, al numero delle istanze definite, alle problematiche connesse, nonché a partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi che si rendessero necessari per definire le istruttorie in questione.

- a svolgere personalmente l'incarico o per le attività connesse alla definizione delle pratiche (inserimenti dati informatici, catalogazioni, fasi istruttorie sub-procedimentali, etc.);
- a prestare la propria opera, in conformità alle previsioni del Disciplinare, sino ad avvenuto rilascio della concessione edilizia in sanatoria o diniego;
- L'incarico non comporta rapporto di impiego subordinato mentre ha natura di lavoro autonomo, senza obblighi di osservanza di orari e giornate fissi di ufficio.
- Il soggetto incaricato è tenuto ad assicurare un continuo e proficuo svolgimento del lavoro.
- Il soggetto incaricato si asterrà dall'istruire le pratiche nei seguenti casi:
  - astensione dalla trattazione di pratiche e cura di procedimenti amministrativi oggetto dell'incarico che possano coinvolgere interessi propri, o dei propri parenti, affini entro il II grado, del coniuge o del convivente, o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale di natura amicale che possano compromettere l'oggettiva e corretta trattazione delle pratiche, o di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito/debito significativi. In tal caso la pratica e il relativo procedimento saranno affidati ad altro incaricato.
  - astensione dalla trattazione di pratiche e cura di procedimenti oggetto dell'incarico in ogni altro caso supportato da gravi ragioni di convenienza, da comunicarsi anche informalmente al responsabile del procedimento, che procederà a valutare la sussistenza concreta ed effettiva dei motivi addotti dall'incaricato;
- a non assumere per l'intera durata dell'incarico attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Pescosolido per la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'incaricato, a decorrere dal giorno successivo alla stipula della presente convenzione, i locali comunali, tutti i dati, documenti e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle istanze di condono edilizio, consistenti in:

- cartografia del territorio comunale con l'individuazione dei vincoli;
- cartografia relativa ai piani urbanistici vigenti;
- fotografie aeree del territorio comunale eseguite negli anni;
- atti deliberativi e determinazioni che interessano per la definizione delle domande di condono edilizio;

Il professionista dovrà garantire la presenza durante le giornate di ricevimento del pubblico, stabilite dal Responsabile del Servizio Urbanistico. L'Amministrazione Comunale garantisce all'incaricato, che l'accesso agli uffici che sono coinvolti in modo diretto (Ufficio Condono) o indiretto (Sportello dell'Edilizia, Servizio Vigilanza Edilizia) nello svolgimento dell'incarico disciplinato dalla presente convenzione potrà avvenire, oltre al normale orario giornaliero lavorativo.

#### ART. 6 Compensi

Le Parti si danno reciprocamente atto che, il compenso per l'istruttoria e la definizione delle pratiche è stabilito al costo di € 250,00 ognuna. Si precisa che detto compenso è dovuto al professionista anche se le pratiche istruite ma non definite per mancata integrazione delle stesse da parte dei singoli proprietari degli immobili.

Detto compenso si intende privo di IVA ma comprensivo di cassa previdenziale.

Fatto salvo quanto previsto dal bando, la liquidazione dei corrispettivi spettanti al Professionista, avverrà su presentazione bimestrale di parcella o di fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data del suo ricevimento. Il Professionista dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti.

#### Art. 7 Insussistenza impedimenti

Il tecnico dichiara che non sussistono per lui né per i componenti il suo stato di famiglia procedimenti o provvedimenti di cui alla legge n. 55 del 19.03.1991 e s.m.i.

#### ART. 8 Assicurazione professionale

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del presente disciplinare, dovrà presentare, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

#### ART. 9 Revoca dell'incarico

Il presente Disciplinare si considera automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile qualora, il Professionista violi quanto previsto nell'art. 4, 5 e 7 del Disciplinare; Il presente Disciplinare si considera, inoltre, risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, trascorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione al Professionista a mezzo di raccomandata A/R dell'inadempimento di quanto disposto dall'art. 4, 5 e 7, salvo il solo caso che la predetta violazione non venga sanata entro il suddetto termine e fermo in ogni caso il diritto del Committente al risarcimento del danno. Nel caso di risoluzione del Disciplinare, spetta al Professionista soltanto il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti dell'utilità conseguita dal Committente, salvo il risarcimento dei danni che quest'ultimo dovesse subire per il completamento dei servizi, nonché per ogni altro titolo conseguente all'inadempimento del Professionista.

#### ART. 10 recessione e modifica dell'incarico

1. Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal Contratto ai sensi dell'art. 2237 del codice civile.
2. Il Committente ha la facoltà di ridurre o di modificare l'incarico durante il periodo di validità della convenzione.
3. Ricorrendo le ipotesi di cui al comma 2 che precede, al Professionista spetterà il compenso per la quota di prestazione eseguita.

#### ART. 11 Risoluzione controversie

1. Per ogni eventuale controversia nascente connessa o comunque derivante dal presente Disciplinare, che non fosse possibile comporre amichevolmente, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è competente in via esclusiva il Foro di Cassino.

#### ART. 12 Registrazione

1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. Le spese relative al presente contratto sono interamente a carico del professionista incaricato.

#### ART 13 Approvazione delle parti

Le parti dichiarano di accettare le condizioni stabilite nel presente disciplinare e di approvare il presente atto ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

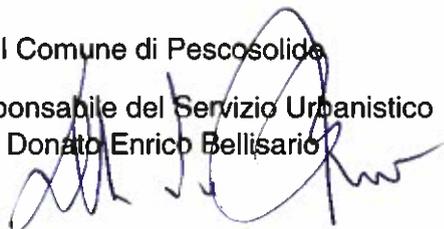
Le parti dichiarano espressamente di approvare il presente atto ai sensi dell'art. 1341 del C.C. e specificatamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12,13.

Letto, Firmato e sottoscritto dai contraenti

Pescosolido, 21.03.2022

Per il Comune di Pescosolido

Il Responsabile del Servizio Urbanistico  
Donato Enrico Bellisario



Il professionista incaricato

geom. Antonio Di Passio

