



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Umberto I, 39 - 03030 PESCOSOLIDO (FR) - Tel. 0776 886020 - Fax 0776 1801023 - Codice Fiscale 00199660606

Sito Web www.comune.pescosolido.fr.it

E-mail: comune@comune.pescosolido.fr.it
Pec: comunepescosolido@arcmediapec.it

Prot. n. 487 del 17.03.2018

Ai Responsabili di Servizio
S E D E

e, per conoscenza:
SIG. SINDACO
GIUNTA

S E D E

OGGETTO: Nuova tipologia di accesso ai dati e documenti della PA (art. 5 comma 2 e art. 5 bis DLGS 33/2013 come modificati dal DLGS 97/2016) – Accesso generalizzato - Soluzione organizzativa.

Il Segretario comunale – Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)

Premesso che:

con l'art. 5 comma 2 del DLGS 33/2013, come novellato dal D.lgs. n. 97/2016 (cosiddetto "decreto trasparenza"), è stata definita una nuova tipologia di accesso civico generalizzato ai dati e documenti in possesso della PA;

in particolare l'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, che testualmente recita "*chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis*", definisce un diritto di accesso non condizionato alla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, indispensabile a favorire "*forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*"(art.1,comma1, "decreto trasparenza");

il nuovo diritto va ad aggiungersi alla disciplina dell'accesso documentale (ex art. 22 e seguenti della legge 7/8/1990 n. 241) nonché a quella dell'accesso civico "semplice (connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013) già garantiti presso l'ente in attuazione delle normative di riferimento rispettivamente dai Responsabili e dal RPCT;

in tal senso la trasparenza, intesa come accessibilità totale ai dati e documenti in possesso della PA favorisce forme di controllo da parte dei cittadini, promuove la loro tutela e partecipazione sostanziando, di fatto, il diritto degli stessi ad una buona amministrazione;

Considerato che:

la trasparenza dell'attività amministrativa, come definita dalla nuova tipologia di accesso, può essere temperata solo dalla previsione di eccezioni, espressamente indicate nell'art. 5 bis D.lgs. n. 33/2013 recante "**Limiti ed esclusioni all'accesso civico**", poste a tutela di interessi pubblici e privati, che possono essere lesi o pregiudicati dalla rivelazione di informazioni e/o documenti detenuti dalla PA;

in particolare, l'art. 5-bis dettaglia le esclusioni e i limiti all'accesso civico generalizzato a tutela degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive

nonché a tutela di interessi privati quali :

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Richiamate le “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013” adottate con deliberazione n° 1309 del 28/12/2016 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC), al fine di dare applicazione ed operatività all’istituto dell’accesso generalizzato a partire dal 23 dicembre 2016;

Vista in particolare la disciplina contenuta nel provvedimento ANAC che auspica in particolare che le Amministrazioni:

- adottino soluzioni organizzative di carattere interno utili al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso;

Viste le istruzioni tecniche ANCI vol. 5 dicembre 2016 “Il nuovo diritto di accesso civico – Indirizzi procedurali ed organizzativi per gli Enti Locali”;

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2017 del 30 maggio 2017, pubblicata sulla G.U. n.162 del 13/7/2017,ad oggetto “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”, emanata in accordo con l’ANAC, che contiene, in particolare, raccomandazioni operative che riguardano i seguenti profili:

- le modalità di presentazione della richiesta
- gli uffici competenti
- i tempi di decisione
- i controinteressati
- i rifiuti non consentiti
- il dialogo con i richiedenti
- il registro degli accessi;

Ritenuto opportuno definire in qualità di RPCT la soluzione organizzativa che nel Comune di Pescosolido renda operativo, l’accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 2 in oggetto quale misura di trasparenza fondamentale per le azioni di prevenzione e contrasto anticipato della corruzione;

Sentito il Sindaco, in qualità di Responsabile del Servizio amministrativo con il quale è stata condivisa la presente soluzione organizzativa,

Dispone

1) Con decorrenza immediata è garantito dal Comune di Pescosolido l’accesso civico generalizzato ai dati e documenti in possesso dell’Amministrazione ai sensi e nel rispetto degli articoli 5 e 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 nonché di quanto previsto nelle richiamate Linee Guida ANAC e Circolare della F.P. n.2/2017;

- 2) con riferimento alla struttura organizzativa del Comune di Pescosolido (delibera GC n. 57/2016), atteso che l'ufficio URP non è esistente, la funzione relativa alla ricezione delle domande di accesso civico generalizzato di cui ai citati articoli 5 comma 2 e 5 bis DLGS 33/2013 è assegnata dal Protocollo al Servizio Amministrativo, in considerazione delle risorse professionali in essa incardinate e verrà espressamente indicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- 3) al Servizio Amministrativo è assegnata la competenza a decidere sulle richieste di accesso civico generalizzato con valutazione, caso per caso, delle stesse e ad assegnare all'ufficio competente l'istruttoria e l'eventuale rilascio della documentazione;
- 4) la richiesta di accesso civico "semplice" e di accesso civico "generalizzato" agli atti e documenti potrà essere effettuata dai soggetti interessati mediante i moduli fac-simile, allegati A e B al presente atto, disponibili presso l'Ufficio del Servizio Amministrativo o scaricabili dal sito istituzione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "altri contenuti-accesso civico".
La richiesta potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero sottoscritta innanzi al dipendente che riceve l'istanza, ovvero a mezzo servizio postale o corriere, fax, corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comunepescosolido@arcmediapec.it da casella intestata al sottoscrittore dell'istanza, ovvero con istanza firmata digitalmente ovvero scansionata sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ;
- 5) resta ferma la competenza del Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione corruzione e della trasparenza, per la definizione delle richieste di accesso civico "semplice", ex art. 5 comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) resta ferma la competenza dei singoli Responsabili in possesso degli atti e documenti per la definizione delle richieste di accesso documentale ex legge 241/1990;

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- al Sindaco, alla Giunta e a tutti i Responsabili per opportuna conoscenza e per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- in particolare al Servizio Amministrativo per l'immediata assunzione in carica delle competenze di cui ai punti precedenti;
- in particolare al Servizio Amministrativo per la pubblicazione/comunicazione nel sito istituzionale delle attività connesse al servizio di accesso generalizzato.

Pescosolido, li 10/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA
(Dott.ssa Daniela De Ciantis)

