

Comune di Pescosolido (Fr)

Allegato all'Avviso pubblico del xxxxx/2017 di prot. N.

xxx

AL COMUNE DI PESCOSOLIDO

Via Umberto I°, 39  
03030 Pescosolido (Fr)  
Servizio LL.PP.

Pec: [comunepescosolido@arcmediapec.it](mailto:comunepescosolido@arcmediapec.it)

**RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA  
INTERPELLARE PER L’AFFIDAMENTO DI: Lavori, servizi e forniture  
(annualità 2017/2019)**

*(compilare ove ricorre il caso)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

In qualità di *(carica sociale)* \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

*(oppure)* in qualità di libero professionista qualifica \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

Ordine \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con sede operativa in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

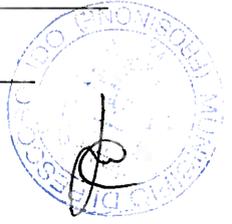
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ R.E.A. \_\_\_\_\_

INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_

INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_

CASSA EDILE codice azienda \_\_\_\_\_ codice azienda \_\_\_\_\_



xxx

Attività prevalente esercitata \_\_\_\_\_

Iscrizione al MEPA NO  SI

Possesso SOA NO  SI

Se "SI", indicare categoria/e e classifica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se "NO", indicare gli ultimi 5 lavori conclusi con le amministrazioni pubbliche, specificando: descrizione intervento ed Ente committente, categoria riconducibile SOA e importo lavori:

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_;
- 4. \_\_\_\_\_;
- 5. \_\_\_\_\_;

Dimensione aziendale n. lavoratori:

Da 0 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50     da 51 a 100     oltre

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

**Per i liberi professionisti** indicare gli ultimi cinque incarichi assolti verso le amministrazioni pubbliche,

la categoria di lavori, l'importo lavori e la categoria SOA riconducibile:

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_;
- 4. \_\_\_\_\_;
- 5. \_\_\_\_\_;



**CHIEDE**

xxx

**l'iscrizione dell'Impresa nell'Albo degli operatori economici del Comune di Pescosolido per l'affidamento di (barrare una o più tipologia se ricorre il caso):**

**LAVORI**

**FORNITURE DI BENI**

**FORNITURE DI SERVIZI**

**SERVIZI TECNICI**

### **INOLTRE**

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

### **DICHIARA**

- 1) Che non ricorre, nei confronti della società/ditta richiedente alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) Che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) **Di manifestare l'interesse all'inserimento nell'Elenco di Operatori Economici formato dal Comune di Pescosolido per l'affidamento di lavori, forniture e servizi mediante affidamenti diretti o procedure negoziate per le seguenti Sezioni / Categorie (come indicate nell'avviso) fino alle soglie disciplinate dagli art.li 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e successivo decreto correttivo:**

*(barrare la/le sezione/i e le categorie interessate)*

#### **SEZIONE A) LAVORI**

- Lavori stradali in genere;
- Lavori edili in genere;
- Lavori di impiantistica idrotermosanitaria ed idraulica;
- Lavori di impiantistica elettrica ed elettronica;
- Lavori di falegnameria;
- Lavori di serramentistica;
- Lavori sul verde urbano;
- Lavori in materia di salvaguardia ambientale (bonifiche, smaltimento rifiuti pericolosi, etc.);
- Lavori in ambito cimiteriale;
- Lavori di manutenzione previsti nel regolamento delle prestazioni in economia;
- Lavori individuati nelle categorie SOA generali e specialistiche.

#### **SEZIONE B) SERVIZI TECNICI**

- Opere edili: progettazione e D.L.;
- Opere strutturali: progettazione e D.L.;
- Opere stradali: progettazione e D.L.;



xxx

- Opere di ingegneria naturalistica ed ambientale: progettazione e D.L.;
- Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e D.L.;
- Beni vincolati del patrimonio culturale: progettazione e D.L.;
- Progettazione e riqualificazione paesaggistica ed ambientale, e relativa D.L.;
- Progettazione di opere a verde e/o arredo urbano, progettazione e recupero di aree degradate;
- Progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi;
- Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A., V.A.S., incidenza ambientale, ecc.;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori;
- Impianti idrosanitari: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità;
- Progettazione impiantistica elettrica e termoidraulica;
- Studio preesistenze arboree, arbustive e vegetali, anche in relazione a problematiche fitosanitarie, in aree oggetto di lavori pubblici e di difesa del suolo - opere a verde e di paesaggistica;
- Indagini Geognostiche;
- Indagini e Relazioni Idrogeologiche e Idrauliche
- Impianti termici: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità;
- Consulenza in materia di bioedilizia;
- Calcolo e certificazione energetica.
- Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo.
- Progettazione e direzione lavori per esecuzione di martellata, valutazione incidenza, ecc., uso civico legnatico e consulenza agronoma e forestale;
- Altre Progettazioni e consulenze in generale.

#### SEZIONE C) FORNITURE

- Carta;
- Cancelleria;
- Stampati tipografici;
- Consumabili per sistemi di stampa;
- Accessori e materiale per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche;
- macchine e attrezzature per ufficio diverse da quelle informatiche;
- arredi per ufficio;
- arredi scolastici;
- arredi per nidi e materne;
- corone, fiori e targhe per cerimonie ed eventi;
- Gonfaloni, labari, fasce da Sindaco, bandiere e accessori;
- materiale igienico sanitario: carta in rotoli e in foglietti;
- materiale igienico sanitario: detersivi, disinfettanti e prodotti per pulizia;
- telefoni cellulari, smartphone e accessori telefonia;
- forniture accessori per arredi urbani;
- fornitura materiale elettrico;
- attrezzature in genere;
- fornitura di materiale edile;



xxx

- fornitura di conglomerati per manutenzioni strade;
- fornitura di materiale da cave di prestito.

**SEZIONE D) SERVIZI**

- Servizi di tipografia, stampa, rilegatura;
- Fornitura di software sia applicativo che d'ufficio;
- Servizi di interoperabilità e cooperazione: software, tecnologie e sistemi informatici in genere per il funzionamento degli uffici, la digitalizzazione e conservazione dei dati, la trasmissione tra uffici della stessa amministrazione e amministrazioni diverse;
- Manutenzione e riparazione di hardware (postazioni di lavoro e periferiche);
- Sistemi e servizi informatici in generale occorrenti per il funzionamento degli uffici comunali.

**SEZIONE E) ALTRI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DECORO URBANO**

- Servizi di manutenzione del verde pubblico e trinciatura strade;
- Servizio di allestimento e manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizio di raccolta rifiuti urbani ed assimilati con la tipologia "Porta a Porta";
- Servizi di manutenzione disciplinati nel regolamento di prestazione di servizi in economia;
- Nolo a caldo di mezzi d'opera ed attrezzature.

4) Dichiara inoltre, di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico del \_\_\_\_\_/2017 di prot. \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: "Formazione di un Elenco di Operatori Economici per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi mediante affidamenti diretti o procedure negoziate fino alle soglie disciplinate dagli articoli 35 e 36 del Codice dei Contratti".

5) Documentazione obbligatoria:

- a. Documento identità del legale rappresentante e sottoscrittore della presente istanza;
- b. Per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati: presentazione di certificazioni del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi specifici, attestazione circa il numero di mezzi ed attrezzature idonee e personale specializzate allo svolgimento del servizio di raccolta "porta a porta".

6) Di allegare alla presente istanza la seguente documentazione facoltativa:

- Certificazione SOA;
- Certificato camerale;
- DURC;
- Per i professionisti curriculum sintetico.



Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del

xxx

sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società. In quest'ultimo caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda.

L'Amministrazione precisa che: in base alle tipologie di servizi e/o forniture, categorie ed importi da affidare, verranno avviate le procedure ordinarie e/o elettroniche a mezzo MEPA secondo le disposizioni e soglie indicate dal Codice.

In questo secondo caso, le ditte iscritte nell'albo dei fornitori di beni e/o servizi, verranno invitate a formulare offerta a mezzo mercato elettronico Mepa.

Con la presente, il legale rappresentante attesta di essere consapevole che pur iscritto nell'elenco degli operatori economici dell'ente, non verrà invitato a formulare offerta se non iscritto al MEPA.

Data .....

FIRMA

.....

