

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI O PROCEDURE NEGOZiate ANNUALITA' 2017/19

In esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio LL.PP.97 del 15.07.2017 si avviano le procedure per la formazione degli elenchi degli operatori economici da interpellare per le procedure di affidamento diretto o negoziate fino alle soglie di cui agli art.li 35 e 36 del Codice dei Contratti, per l'esecuzione di lavori, forniture, servizi e servizi tecnici per le annualità 2017/19

Il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., consente di ricorrere, entro determinati importi, all'affidamento diretto o a procedure negoziate nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Richiamati gli art.li 35, 36 e 37 del d.lgs. 50 del 2016 e le Linee guida attuative predisposte dall'ANAC (documento di consultazione "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"), in esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio LL.PP. richiamata in premessa, si comunica che il Comune di Pescosolido intende istituire un elenco di Operatori Economici dal quale attingere per l'individuazione dei soggetti da consultare nelle ipotesi di ricorso ad affidamenti diretti o procedure negoziate, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge.

Con il presente avviso gli operatori economici interessati all'inserimento nell'elenco sono invitati a produrre richiesta di inserimento secondo le modalità di seguito indicate.

1. **Soggetto Attuatore:** Comune di Pescosolido, via Umberto I°, 39 – 03030 Pescosolido – FR
Tel. 0776.886020 – pec: comunepescosolido@arcmediapec.it
2. **Formazione, gestione ed utilizzo dell'Elenco per gli affidamenti:** L'elenco ha validità triennale, l'amministrazione attingerà da esso, anche se il suddetto termine risulterà scaduto, fino alla formazione del successivo elenco. L'elenco sarà formato, gestito e utilizzato in conformità a quanto previsto nel presente avviso. Detto elenco non sarà vincolante per l'amministrazione,



non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

3. **Struttura dell'elenco:** l'elenco è strutturato in sezioni: A) Lavori; B) Servizi tecnici; C) Forniture; D) Servizi; E) Altri servizi di manutenzione e decoro urbano. Ciascuna sezione è suddivisa in categorie rispondenti alle esigenze operative dell'Amministrazione. L'elenco delle categorie potrà essere soggetto ad aggiornamento secondo le esigenze dell'ente.

SEZIONE A) LAVORI

- Lavori stradali in genere;
- Lavori edili in genere;
- Lavori di impiantistica idrotermosanitaria ed idraulica;
- Lavori di impiantistica elettrica ed elettronica;
- Lavori di falegnameria;
- Lavori di serramentistica;
- Lavori sul verde urbano;
- Lavori in materia di salvaguardia ambientale (bonifiche, smaltimento rifiuti pericolosi, etc.);
- Lavori in ambito cimiteriale;
- Lavori di manutenzione previsti nel regolamento delle prestazioni in economia;
- Lavori individuati nelle categorie SOA generali e specialistiche.

SEZIONE B) SERVIZI TECNICI

- Opere edili: progettazione e D.L.;
- Opere strutturali: progettazione e D.L.;
- Opere stradali: progettazione e D.L.;
- Opere di ingegneria naturalistica ed ambientale: progettazione e D.L.;
- Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e D.L.;
- Beni vincolati del patrimonio culturale: progettazione e D.L.;
- Progettazione e riqualificazione paesaggistica ed ambientale, e relativa D.L.;
- Progettazione di opere a verde e/o arredo urbano, progettazione e recupero di aree degradate;
- Progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi;
- Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A., V.A.S., incidenza ambientale, ecc.;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori;
- Impianti idrosanitari: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità;
- Progettazione impiantistica elettrica e termoidraulica;
- Studio preesistenze arboree, arbustive e vegetali, anche in relazione a problematiche fitosanitarie, in aree oggetto di lavori pubblici e di difesa del suolo - opere a verde e di paesaggistica;
- Indagini Geognostiche;
- Indagini e Relazioni Idrogeologiche e Idrauliche



- Impianti termici: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità;
- Consulenza in materia di bioedilizia;
- Calcolo e certificazione energetica.
- Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo.
- Progettazione e direzione lavori per esecuzione di martellata, valutazione incidenza, ecc., uso civico legnatico e consulenza agronomica e forestale;
- Altre Progettazioni e consulenze in generale.

SEZIONE C) FORNITURE

- Carta;
- Cancelleria;
- Stampati tipografici;
- Consumabili per sistemi di stampa;
- Accessori e materiale per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche;
- macchine e attrezzature per ufficio diverse da quelle informatiche;
- arredi per ufficio;
- arredi scolastici;
- arredi per nidi e materne;
- corone, fiori e targhe per cerimonie ed eventi;
- Gonfaloni, labari, fasce da Sindaco, bandiere e accessori;
- materiale igienico sanitario: carta in rotoli e in foglietti;
- materiale igienico sanitario: detersivi, disinfettanti e prodotti per pulizia;
- telefoni cellulari, smartphone e accessori telefonia;
- forniture accessori per arredi urbani;
- fornitura materiale elettrico;
- attrezzature in genere;
- fornitura di materiale edile;
- fornitura di conglomerati per manutenzioni strade;
- fornitura di materiale da cave di prestito.

SEZIONE D) SERVIZI

- Servizi di tipografia, stampa, rilegatura;
- Fornitura di software sia applicativo che d'ufficio;
- Servizi di interoperabilità e cooperazione: software, tecnologie e sistemi informatici in genere per il funzionamento degli uffici, la digitalizzazione e conservazione dei dati, la trasmissione tra uffici della stessa amministrazione e amministrazioni diverse;
- Manutenzione e riparazione di hardware (postazioni di lavoro e periferiche);
- Sistemi e servizi informatici in generale occorrenti per il funzionamento degli uffici comunali.

SEZIONE E) ALTRI SERVIZI DI MANUTENZIONE E DECORO URBANO

- Servizi di manutenzione del verde pubblico e trinciatura strade;
- Servizio di allestimento e manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizio di raccolta rifiuti urbani ed assimilati con la tipologia "Porta a Porta";



- Servizi di manutenzione disciplinati nel regolamento di prestazione di servizi in economia;
- Nolo a caldo di mezzi d'opera ed attrezzature.

4. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria di iscrizione;
- Per i Professionisti: iscrizione ai relativi albi professionali;
- Per lavori sopra € 150.000,00 certificazione SOA.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti che saranno accertati nei modi di legge in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

5. Dichiarazioni da rendere e documentazione da presentare

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno far pervenire:

- apposita istanza in carta libera, secondo il modello allegato, contenente le dichiarazioni da rendere per candidarsi e i dati anagrafici e di individuazione, indirizzi postali, mail e pec, indicazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio e per i professionisti iscrizione al relativo albo professionale. L'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentate, e corredata da fotocopia del documento d'identità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- Gli operatori possono iscriversi ad una o più delle categorie riportate nell'elenco di cui al punto 3 del presente avviso. Non è ammessa l'iscrizione per categorie diverse da quelle riportate nel suddetto elenco. Non è consentito presentare contemporaneamente istanza di abilitazione in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente o in associazione e consorzio a pena di esclusione di tutte le istanze. In relazione alle dichiarazioni contenute nella domanda attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale il comune si riserva di verificare d'ufficio quanto dichiarato. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta: a) sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000) e a tal proposito si avverte che ad avvenuto accertamento di una dichiarazione non veritiera il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti autorità; b) la cancellazione dall'elenco.



6. Modalità di presentazione delle istanze da parte degli Operatori Economici

L'istanza dovrà essere inviata alternativamente tramite PEC, a mezzo posta, o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Pescosolido (Fr), via Umberto I°, 39 – 03030 Pescosolido – FR – pec: comunepescosolido@arcmediapec.it

L'istanza dovrà riportare nell'intestazione la dicitura " NON APRIRE – ISTANZA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI O PROCEDURE NEGOZIATE – ANNUALITA' 2017/19".

Gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire l'istanza, con le modalità sopra indicate, entro il **giorno 11.08.2017 alle ore 13.00**. Il termine sopra indicato è perentorio solo per la prima formazione dell'elenco; saranno accettate ed inserite in elenco anche le istanze pervenute successivamente, in occasione del primo aggiornamento utile. L'Elenco avrà una durata triennale ed avrà carattere aperto poiché sarà aggiornato con cadenza semestrale con i soggetti che presenteranno domanda di iscrizione successivamente alla prima scadenza, e che risulteranno in possesso dei requisiti necessari, e precisamente:

- per le istanze pervenute entro il 30 giugno di ogni anno, con determinazione dirigenziale da adottarsi entro i successivi 90 giorni;
- per le istanze pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno, con determinazione dirigenziale da adottarsi entro i successivi 90 giorni. L'ordine di inserimento/aggiornamento è determinato dall'ordine cronologico di acquisizione delle richieste al protocollo dell'ente.

Durante il periodo di formazione dell'elenco ovvero nel periodo di pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione Comunale potrà attingere tra gli operatori economici che hanno già presentato richiesta di inserimento se ritenuti idonei ed in numero sufficiente.

Non saranno accolte richieste di iscrizione pervenute in modo diverso da quello sopra indicato o nel caso in cui le stesse non siano sottoscritte nei modi di cui sopra dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico o non sono corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'iscrizione sarà effettuata alle suddette scadenze sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal titolare e/o legale rappresentante dell'Operatore Economico in base all'esame della documentazione pervenuta. L'inammissibilità della richiesta di iscrizione è comunicata all'Operatore Economico per iscritto anche mediante PEC dal Responsabile del Procedimento.



L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti che saranno accertati nei modi di legge in occasione di ciascuna procedura di affidamento. L'amministrazione si riserva di fare controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 sul possesso e mantenimento dei requisiti.

7. Utilizzazione dell'elenco, modalità di selezione degli operatori economici e principio di rotazione

La selezione nell'ambito della graduatoria avviene mediante sorteggio effettuato dal dirigente competente per l'affidamento alla presenza di due testimoni interni tenuti alla riservatezza, con redazione di apposito verbale. I soggetti affidatari non possono essere selezionati per nuove procedure per un periodo di 12 mesi fatta salva l'ipotesi che nello stesso periodo la graduatoria sia stata interamente scorsa. Il meccanismo di rotazione sopra descritto potrà essere derogato in situazioni eccezionali adeguatamente motivate.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», e successive modificazioni, si informa che il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'inserimento nell'elenco, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003 gli Operatori Economici potranno accedere ai dati che li riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pescosolido.

9. Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Luigi Colaiaacovo.

Per informazioni chiamare 0776 886020 martedì e sabato ore 9:00 – 13:00.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Pescosolido.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dal Codice dei Contratti e alle linee guida ANAC.

Quanto disciplinare nel presente avviso potranno subire modificazioni e/o integrazioni conseguenti a correttivi del Codice, pertanto, modifiche saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'Ente che si invita a consultare periodicamente.

Il Responsabile del Servizio LL.PP.

Ing. Luigi Colaiaacovo

