COPIA

COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 106 del 10-10-2016

REGISTRO SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 75 del 10-10-2016

OGGETTO:	**REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04.12.2016. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO**

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di ottobre, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4, 13 e segg. del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.06.2016 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ed il D.U.P. per gli esercizi 2016-2017-2018

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 07.06.2014;

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28.09.2016, sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, fissato per il giorno 4 dicembre 2016;
RITENUTO al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, procedere alle seguenti operazioni:
a) costituzione dell'ufficio elettorale;
b) autorizzazione al personale dipendente chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
CONSIDERATO CHE:
- a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente le votazioni, fino al 5° giorno successivo alle consultazioni medesime;
- l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
RITENUTO di dover autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario durante il periodo 10 ottobre 2016 – 09 dicembre 2016 nei limiti di cui prima;
RICHIAMATO:
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
- l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:
"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";
- La legge 27/12/2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) che con l'art. 1, commi dal 399 al 401 ha introdotto rilevanti modifiche in materia elettorale;
COSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 17 della legge n. 136/76, così come modificato dalla richiamata legge n. 147/2013, l'importo massimo da rimborsare a ciascun comune, ad eccezione del trattamento economico dei presidenti di seggio, è stabilito con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;
· RITENUTO di dover assicurare, con assoluta urgenza, la costituzione dell'ufficio elettorale e l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario al relativo personale in via provvisoria, almeno per il periodo dal 10/10/2016 al 09/12/2016, stante gli imminenti adempimenti occorrenti;

DETERMINA

- di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale come appresso indicato e di autorizzare il personale stesso individuato ad effettuare lavoro straordinario per lo svolgimento dei compiti sottoindicati, nei limiti previsti dall'art. 15 D.L. n. 8/93, convertito nella Legge n. 68/993 e modificato dall'art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità) in premessa richiamato, per il periodo dal 10.10.2016 al 09.12.2016, per un limite massimo di 40 ore mensili procapite per n. 12 dipendenti, per adempimenti amministrativi riguardanti manifesti, stampati, nomina scrutatori, notifiche e consegne varie, aggiornamento liste varie, adempimenti vari connessi alla consultazione, carico e scarico stampa e consegna tessere elettorali e duplicati, cartoline elettori estero, consegna materiale

Presidenti di Seggio, ammissioni e autorizzazioni a votare, comunicazioni con Sezioni Elettorali ed Enti vari, raccolta dati, risultati, consegna plichi e ogni altra operazione; Adempimenti di carattere tecnico: assegnazione spazi elettorali, impianto tabelloni, affissioni e defissioni manifesti, allestimento seggi, acquisizione beni e servizi, trasporto montaggio e smontaggio materiali di arredamento e materiale vario, lavoro di manutenzione e revisione materiale elettorale pulizia e disinfezione locali adibiti a seggi elettorali e beni vari.

	NONINATIVO	FUNZIONE	ORE/MENSILI
1	MICHELE ANNA SILVIA	Addetto all'Ufficio elettorale con compiti di coordinamento delle operazioni. Espletamento delle attività proprie dell'Ufficio con particolare riferimento alle procedure amministrative	40
2	D'AMBROSIO ANNA GIOVANNA	Attività di supporto Ufficio Elettorale	15
3	PROSPERO DONATO	Attività di supporto Ufficio Elettorale	25
7	SIMONE ANNA	Attività di supporto Ufficio Elettorale	15
4	PAGLIAROLI LORETO	Affissione e defissione manifesti. Allestimento e rimozione seggi e spazi propaganda elettorale	20
5	RUGGHIA GIOVANNI	Affissione e defissione manifesti. Allestimento e rimozione seggi e spazi propaganda elettorale	20
6	GUIDA ANNA	Affissione e defissione manifesti. Allestimento e rimozione seggi e spazi propaganda elettorale	20
8	CONTE RITA	Attività di supporto Ufficio Elettorale	8
9	LA POSTA ANNA SILVIA	Attività di supporto Ufficio Elettorale	8
10	N. 3 UNITA' DI POLIZIA LOCALE	Servizio di Vigilanza e attività di supporto Ufficio elettorale	75

Il lavoro straordinario prestato verrà quantificato e liquidato con successiva determinazione sulla base delle ore effettivamente prestate;

Per il personale di Polizia Locale, in distacco presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno, il rimborso delle spese sarà effettuato sulla base di specifica relazione del Responsabile del Corpo attestante le ore svolte sul territorio comunale in relazione alle effettive esigenze ed ai limiti di spesa fissati;

Di impegnare la somma di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale necessario per l'allestimento dei seggi elettorali sulla miss. 1, progr. 2, tit. 1, macr. 3 (ex cap. 1.01.202015);

Di impegnare la spesa per il lavoro straordinario, sul corrente bilancio, come segue:
- compenso al personale, quantificato in € 7.000,00 sulla miss. 1, progr. 7, tit. 1, macr. 1 (ex cap. 1.01.20103);
- oneri previdenziali, quantificati in € sulla miss. 1, progr. 2 tit. 1, macr. 1 (ex cap. 1.01.20104);
- irap, quantificata in € 550,00 sulla missione 1, progr. 2, tit. 1, macr. 2 (ex cap. 1.01.20702);

Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio Informatico, ai sensi dell'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18.06.2009, n. 69.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to dr. GIUSEPPE CIOFFI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la presente determinazione emessa giusta art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTE:

Pescosolido, 10-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to rag. ANNA D'AMBROSIO

SEGRETERIA COMUNALE

Alla determinazione di cui innanzi viene attribuito, il n° 106 del registro Generale.

Pescosolido, lì 10-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Giuseppe Cioffi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pescosolido, lì 19/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Giuseppe Cioffi