



# **COMUNE DI PESCOSOLIDO**

PROVINCIA DI FROSINONE

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

### **DETERMINAZIONE N. 59 del 27-04-2016**

REGISTRO SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 52 del 27-04-2016

**OGGETTO: NOMINA DEL TECNICO CUI AFFIDARE LE  
FUNZIONI DI RESPONSABILE PER LA  
CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE  
DELL'ENERGIA ELETTRICA (ENERGY MANAGER)**

**L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di marzo, nel proprio Ufficio**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4, 13 e segg. del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 12.08.2015 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2015 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Degli Obiettivi per l'anno 2015;

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 07.06.2014;

VISTA la legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante “Norme per l’attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell’energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia” così come integrata dal D.Lgs 19.08.2005, n. 192 “Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell’edilizia”;

PREMESSO che il 30 aprile scade il termine di legge entro il quale l’Ente deve provvedere alla nomina del tecnico cui affidare le funzioni per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (Energy manager);

ATTESO che con deliberazione di G.C. n. 4/2016 è stata adottata la direttiva per la nomina del tecnico in parola;

EVIDENZIATO che le funzioni ed i compiti assegnati dalla vigente normativa a tale figura tecnica consistono, in sintesi:

- nella visione delle fatturazioni di energia elettrica e gas con cadenza mensile e verifica di eventuali anomalie sia economiche che tecniche sulle stesse;
- indagini di mercato con cadenza annuale volte a reperire di volta in volta il prezzo più basso mantenendo inalterata l’affidabilità e la gestione del servizio;
- gestione di qualsiasi esigenza tecnica ad esempio nuovi allacci, aumenti e diminuzioni di potenza, attivazione e disattivazioni, letture ecc. ecc.;
- individuazione delle utenze più energivore volta a ridurre gli assorbimenti tramite interventi di efficienza energetica;
- supporto alle scelte da parte dell’Ente relativamente all’attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall’art. 19 della legge 10/91, con particolare riguardo all’uso razionale dell’energia nelle strutture comunali, sia contribuendo, all’elaborazione della politica energetica territoriale dell’Ente;

CONSIDERATO che tale figura professionale non è presente nell’organico dell’Ente per cui si rende necessario procedere all’individuazione di un professionista esterno;

PRESO ATTO della disponibilità del Sig. Bruno Bottoni, nato a Sora (FR) il 05.09.1984, a svolgere, a titolo gratuito l’attività di “Energy Manager”;

ACCERTATO che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del ruolo di responsabile per la conservazione ed uso razionale dell’energia;

#### DETERMINA

Di conferire incarico al Sig. Bruno Bottoni, nato a Sora (FR) il 05.09.1984, in possesso dei requisiti necessari, di responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia (Energy Manager), per la durata, in via sperimentale, di un anno, con decorrenza dalla sottoscrizione del modulo di nomina;

Di dare atto che l’attività prestata dal Sig. Bottoni, come sopra generalizzato, avviene a titolo gratuito;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio Informatico, ai sensi dell'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18.06.2009, n. 69 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
f.to dr. GIUSEPPE CIOFFI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTA la presente determinazione emessa giusta art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTE:

Pescosolido, 27-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to rag. ANNA D'AMBROSIO

---

### **SEGRETERIA COMUNALE**

Alla determinazione di cui innanzi viene attribuito, il n° 59 del registro Generale.

Pescosolido, 27-04-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pescosolido, Lì 28.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi