

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c

e-mail: friso27009@istruzione.it

Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.(0776/ 831284 Fax 0776/824594

pec: friso27009@pec.istruzione.it

(Sede Accreditata e Certificata)

Codice Fiscale 91026720606

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n.

Sora,

## CONVENZIONE DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

### TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Baronio" di Sora con sede in Viale San Domenico, s.n.c., d'ora in poi denominata "Istituto" rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Del Castello Vinicio, nato a Roccaraso (AQ) il 14/06/1951

### E

\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ d'ora in poi  
denominata "Società" rappresentata da \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

L' "Istituto", si articola in:

1. Servizi Articolazione Enogastronomia
2. Servizi Articolazione Sala e Vendita
3. Servizi Articolazione Accoglienza Turistica
4. Servizi Socio Sanitari
5. Settore Economico Articolazione Sistemi Informativi Aziendali
6. Settore Tecnologico Articolazione Costruzioni Ambiente e Territorio

ed intende, proprio in base alla sua finalità, formare allievi in grado di inserirsi con professionalità nel campo del lavoro.

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi ai sensi del D.p.R. 15 marzo 2010 n. 87 art. 13, commi 1-bis (*"Gli istituti tecnici e gli istituti professionali di cui al comma 1 sono riordinati e potenziati come istituti tecnici e professionali, appartenenti al sistema dell'istruzione secondaria superiore, finalizzati istituzionalmente al conseguimento del diploma di cui al medesimo comma 1; gli istituti di istruzione secondaria superiore, ai fini di quanto previsto dall'art. 3 del*

*regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, attivano ogni opportuno collegamento con il mondo del lavoro e dell'impresa, ivi compresi il volontariato e il privato sociale, con la formazione professionale, con l'università e la ricerca e con gli enti locali") e l-ter ("la conseguente riorganizzazione delle discipline di insegnamento al fine di potenziare le attività laboratoriali, di stage e di tirocini") e della L. 107/2015, la "Società" si è resa disponibile a promuovere tirocini curriculari e di orientamento in impresa, si evidenzia che tali attività sono progettate, attuate, verificate e valutate sotto la responsabilità della Istituzione Scolastica con il concorso di partners del mondo del lavoro; tali attività sono inoltre oggetto di apposite Convenzioni tra gli Istituti Scolastici e i partners esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;*

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

La "Società" dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture alcuni allievi in tirocinio curricolare, previa definizione del Progetto Formativo e su proposta "dell'Istituto";

### **Art. 2**

1. Il tirocinio curricolare non costituisce rapporto di lavoro e pertanto il periodo trascorso presso l'azienda ospitante è considerato a tutti gli effetti come attività didattica e viene disciplinato per quanto riguarda lo status dell'allievo/i e dei docenti dalla normativa vigente ;
2. La "Società" garantisce all' "Istituto" il rispetto del limite numerico di cui al Progetto Formativo;
3. Durante lo svolgimento del tirocinio curricolare l'attività è seguita e verificata da un Tutor designato dall'"Istituto" in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale, indicato dalla "Società";
4. Per ciascun tirocinante inserito nella "Società" in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - a) il nominativo del tirocinante;
  - b) i nominativi del tutor e del tutor aziendale;
  - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

### **Art. 3**

Durante lo svolgimento del tirocinio curricolare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le direttive del tutor aziendale in merito alla propria sicurezza durante il periodo del tirocinio;

#### **Art. 4**

Il progetto curricolare riguarderà:

- per gli studenti del corso **SERVIZI TURISTICI** il potenziamento della funzionalità ricettiva con la collaborazione del check-in (vendita biglietti, centro informazioni anche in lingua, creazione di database, servizio sala convegni, eventuale servizio di guida con illustrazione delle ricchezze ambientali e turistiche); gestione del Back-Office – Front-Office, facendo uso di supporti informatici.
- Per gli studenti del corso **SERVIZI RISTORATIVI** le attività formative durante il periodo di tirocinio, nei rispettivi settori, consisteranno nel realizzare le proposte da attivare al fine di determinare l'accoglienza preventivata; per la classe IV riguarderà la capacità e la sintesi organizzativa nei rispettivi settori
- Per gli studenti della classe 3<sup>^</sup> del corso **SERVIZI SOCIALI** la programmazione, l'organizzazione e la gestione di laboratori allestiti all'interno delle strutture come servizi agli ospiti. Per la classe 4<sup>°</sup> assegnazione di incarichi di responsabilità nell'ambito del reparto e organizzazione e gestione mini e junior club allestiti all'interno delle attività come servizio agli ospiti;
- Per gli studenti del corso **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**, la lettura e l'interpretazione dei sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle particolari tipologie di impresa (pubblico/privato), l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali e degli strumenti di comunicazione integrata di impresa;
- Per gli studenti del corso **COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO**, la lettura e l'interpretazione delle progettazioni, l'interpretazione dell'aderenza delle documentazioni tecniche, l'interpretazione dei ruoli e delle modalità nella conduzione di occasioni progettuali e applicative;
- Lo stage avrà la durata complessiva così come previsto dal progetto formativo e riguarderà le classi III, IV e un monte ore propedeutico al progetto didattico del V anno .
- Durante lo stage gli allievi saranno seguiti dal tutor aziendale allo scopo di agevolarne l'inserimento curando soprattutto i rapporti fra scuola, allievi ed imprese.

**Art. 5**

L' "Istituto" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, la "Società" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi ed all' "Istituto";

**Art. 6**

La presente convenzione decorre dalla "data stipula" ed ha la durata di un anno.

**Art. 7**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto.

Sora, lì

Responsabile Società/Ente

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Vinicio Del Castello)