

Prot. n.

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Simoncelli" di Sora (FR)
E
COMUNE DI PESCOSOLIDO
Via Umberto I, 39 03030 Pescosolido (FR)

L' IIS "V.Simoncelli" – Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane " V. Gioberti" (soggetto promotore) con sede in Sora, codice fiscale 91024400607, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Clelia Giona,

e
COMUNE DI PESCOSOLIDO,
Via Umberto I, 39
03030 Pescosolido (FR)
C.F.: 00199660606

rappresentato dal dr. Giuseppe Cioffi, nato a Sora il 25.11.1965, C.F.: CFFGPP65S25I838N

Premesso

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, co. 1, lettera a) della legge n. 196 del 24 giugno 1997 e all'art. 3 quinto comma del Decreto del Min. Lavoro e Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 (G.U.12 maggio 1998 n. 1089) possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859;

- che nell'intento di creare un efficace raccordo tra Istituti ed Enti del Territorio, per rafforzare e qualificare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro locale, in applicazione delle norme istitutive e attuative dell'autonomia amministrativa e didattica (L. 59/97, 440/97 e successive) e realizzare un Progetto permanente scuola-lavoro.

Nel pieno rispetto dei programmi ministeriali;

- in considerazione dell'indirizzo di studio conseguito dagli alunni al termine del ciclo di studi, della tipologia dell'indirizzo, particolarmente finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro, nel settore delle arti visive;
- consapevoli che la formazione della persona sia di primaria importanza per lo sviluppo del suo profilo professionale, per garantire la crescita culturale della società, nonché dei cittadini che ne fanno parte, nell'intento di realizzare la cittadinanza attiva, in un'ottica di inclusione;
- considerata la particolare importanza che gli Enti locali rivolgono alla formazione, alle attività esperienziali e pratiche dirette dei giovani;
- nell'intento di garantire e facilitare l'accesso alle strutture e ai servizi degli Enti territoriali e delle Associazioni del territorio;

- che è convinzione comune che vada rafforzata la collaborazione tra tutti i soggetti interessati alla diffusione della cultura e della pratica della formazione in situazione, rivolta agli studenti in crescita;

Stabiliscono quanto segue:

Articolo 1

(Finalità)

Il presente accordo intende favorire stages, tirocini ed esperienze formative di Alternanza Scuola-Lavoro, per consentire agli studenti individuati di, acquisire, consolidare conoscenze di base e trasversali e sviluppare e/o potenziare abilità e competenze generali e specifiche di un determinato settore artistico.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il Comune di Pescosolido si impegna ad accogliere a rotazione, presso le proprie strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V.Simoncelli" di Sora-Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane "V.Gioberti", ai sensi dell'articolo 5 del decreto attuativo dell'art.18 della L. n.196 del 1997, a partire dall'a.s. 2015/2016.

Articolo 2

(Modalità e durata)

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dall'azienda, "soggetto ospitante".
3. il presente percorso formativo avrà una durata di ore _____ e si realizzerà dall'anno scolastico 2015/2016, coinvolgendo gli studenti del triennio, a cominciare da quelli che frequentano la classe III nel presente a.s., appartenenti all'IIS "V. Simoncelli" – Liceo Linguistico e del Liceo delle Scienze Umane "V. Gioberti", per ciascun tirocinante in base al presente protocollo d'intesa, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile indicato dal comune - soggetto ospitante;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'ambito delle strutture comunali;
 - le strutture presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Articolo 3

(Compiti del tirocinante)

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro(d.lgs. n. 626/94; d.lgs. n. 81/2008);
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio(L.n. 675/96)
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per ogni esigenza organizzativa e per altre evenienze.

Articolo 4

(Obblighi)

1. Il " Soggetto promotore", IIS "V. Simoncelli"-Liceo Linguistico e del Liceo delle Scienze Umane " V. Gioberti" di Sora, assicura i tirocinanti sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal "soggetto promotore", IIS "V. Simoncelli" di Sora) ed al "soggetto promotore".
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale competenti per

territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia del Protocollo d'Intesa di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Articolo 5

(Articolazione del progetto formativo)

Il presente protocollo d'intesa è diretto a fornire, nell'ambito delle proprie autonomie, una interazione tra l'IIS "V. Simoncelli"-Liceo Linguistico e del Liceo delle Scienze Umane " V. Gioberti" di Sora e i soggetti ospitanti, nell'intento di garantire la realizzazione di attività di lavoro, formazione e programmi di studio, relativi al Progetto formativo Alternanza Scuola-Lavoro; stage;

Al fine di raggiungere tali scopi le parti collaboreranno per porre in essere le iniziative di seguito indicate:

- alternare/intercalare periodi di formazione d'aula con esperienze di apprendimento in situazione lavorativa integrate, coerenti ed in piena sintonia con gli obiettivi costitutivi del curriculum formativo del percorso di studi frequentato dallo studente;
- formare i tutor scolastici che seguiranno gli alunni nel loro percorso di osservazione, di esperienza e di tirocinio orientativo.

Il progetto di alternanza prevede un numero di ore _____ di tirocinio formativo destinate alla realizzazione delle attività previste e congiuntamente concordate.

Articolo 6

(Compiti dei soggetti attuatori)

Per promuovere il progetto formativo, sviluppo di percorsi formativi in attuazione dell'art. 4 della legge 53/2003, oggetto del presente accordo, i soggetti interessati realizzeranno, d'intesa tra loro, le azioni necessarie, di seguito descritte:

1 L'IIS " V. Simoncelli"

- a. coordina e realizza con il soggetto ospitante le attività preparatorie per:
 - individuare gli ambiti professionali e le competenze da sviluppare;
 - individuare il personale scolastico con funzioni di coordinatore, docente e tutor;
 - individuare gli studenti e raccogliere le candidature degli alunni a partecipare alle esperienze formative oggetto del presente protocollo d'intesa;
- b. assicura e coordina le attività di docenza;
- c. assicura l'attività di tutoraggio formativo per il percorso;
- d. svolge attività di ricerca per nuove strategie di intervento e l'innovazione didattica;

2 Il soggetto ospitante:

- a. collabora d'intesa alle attività di gestione e di preparatorie degli interventi;
- b. accoglie i tirocinanti, cura la sensibilizzazione e l'orientamento dei soggetti coinvolti;

Sora,

Firma del soggetto promotore _____

Firma del soggetto ospitante _____