



# **COMUNE DI PESCOSOLIDO**

PROVINCIA DI FROSINONE

## **SERVIZIO URBANISTICO**

### **DETERMINAZIONE N. 54 del 30-06-2014**

REGISTRO SERVIZIO URBANISTICO n. 1 del 30-06-2014

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER  
SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA DELL'UFFICIO TECNICO  
COMUNALE.**

**L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di giugno, nel proprio Ufficio**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTI** gli artt. 4, 13 e segg. Del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

**VISTO** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.11.2013 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/13 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ed attribuite le risorse per la gestione degli stessi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 05 del 07.06.2014

**CONSIDERATO** che al Responsabile del Servizio Urbanistica dell'Ufficio Tecnico Comunale conferiscono le funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;

**CONSIDERATO** che il Comune di Pescosolido è dotato di Ufficio Tecnico rispondente a quanto stabilito dall'art. 146 comma 6 del D. Lgs 42/2004 in materia di differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;

**CONSIDERATO** che con Determinazione n° B6832 del 28.12.2009 della Regione Lazio, Dipartimento Territorio ed Urbanistica, Area Legislativa Contenziosi e Conferenze dei Servizi, il Comune di Pescosolido è stato inserito tra i comuni che possono continuare ad esercitare le funzioni delegate ai sensi della L.R. n° 59/95 perché attua la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;

**CONSIDERATO** che l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia nell'ambito delle attività dell'Ufficio Tecnico Comunale comporta la gestione di problematiche complesse in relazione alle seguenti attività :

- Toponomastica in corso di rimodulazione da parte dell'ISTAT attraverso l'Agenzia delle Entrate, così come determinato dal D.P.R. n° 223/1989 e Circolare ISTAT n° 912/2014/P del 15.01.2014;
- Sportello Unico per L'Edilizia (SUE) per la gestione delle pratiche edilizie private costituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 380/01;
- Gestione del Sistema Informatico Trasparenza Autorizzazioni Sismiche (SITAS) della Regione Lazio così come stabilito dalla DGR n° 526 del 23.10.2012 istitutiva della procedura SITAS con coinvolgimento del SUE;
- Gestione della nuova costituzione degli Ambiti Territoriali per la distribuzione del gas naturale di cui al Decreto n° 226/2011 (Decreto Letta);
- Gestione dell'affidamento all'ATO5 degli impianti di distribuzione dei servizi idrici, della loro programmazione in merito sia ad interventi di manutenzione che di ampliamento;
- Definizione delle pratiche giacenti presso l'Ente relative ai condoni edilizi di cui alle leggi 47/85; 724/94 e 326/2003;
- Definizione delle pratiche giacenti presso l'Ente relative alle pratiche di cui alla L. 218/84 ed Ordinanza 905/ZA;
- Gestione dei rapporti con gli Enti Territoriali superiori (Provincia di Frosinone e Regione Lazio) per la definizione degli usi civici comunali e gestione dei vincoli idrogeologico e sismico, nonché procedure di finanziamento dei progetti di questo Ente;

- Vigilanza sulle attività urbanistico edilizie ai sensi della L.R. 15/2008 nonché al Titolo V del T.U. sull'edilizia DPR 380/01;

**CONSIDERATO** che la responsabilità del servizio in oggetto è affidata al Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 e smi, per cui è necessario ricorrere ad un esperto esterno in possesso di idonea qualificazione professionale al fine di supportare il Responsabile unico del procedimento nelle attività sopra indicate per il loro regolare svolgimento;

**DATO ATTO** e che nell'organico dell'Ente non sono presenti figure professionali in possesso di idonea professionalità, fatta eccezione per un funzionario tecnico di cat D con contratto a tempo determinato part time, cui già è affidata la responsabilità del Servizio LLPP;

**DATO ATTO** che il comma 7 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni prevede che "i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere ...";

e che l'art. 125 comma 11 della medesima legge recita:

11. .... Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

**RICHIAMATO** il comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs 163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, che prevede la possibilità di conferire a soggetti esterni all'Amministrazione "Le prestazioni relative .... agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento.....";

**RICHIAMATO** altresì il Regolamento per l'affidamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 28.12.2007 che espressamente include i servizi tecnici tra quelli "in economia";

**VERIFICATO** che il professionista ing. Loreto Alati, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 20.000,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed al lordo delle ritenute per un periodo di mesi 18 a far data dal mese successivo alla data della presente determinazione;

**CONSIDERATO** che il professionista suddetto, iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri della provincia di Frosinone al n° 606 presenta i necessari requisiti di qualificazione professionale oltre che di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per avere già espletato con esito positivo tali funzioni in forma collaborativa con questo Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare all'ing. Loreto Alati l'incarico professionale per il supporto al Servizio Urbanistico del Comune di Pescosolido per un periodo di mesi 18 a far data dal mese successivo alla data della presente determinazione con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che l'incarico è di tipo professionale e comprende tutte le attività di supporto al Servizio Urbanistico e precisamente:

- Differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;
- Toponomastica;

- Sportello Unico per L'Edilizia;
- SITAS;
- Ambito Territoriale per il Gas;
- Servizi Idrici ATO5;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Definizione pratiche relative alle LL. 218/84 ed 905/ZA;
- Rapporto Enti territoriali superiori per gestione vincoli usi civici, idrogeologici, simici e finanziamenti;
- Vigilanza sulle attività urbanistico edilizie;

**PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che prescinde da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**RITENUTO** di corrispondere al professionista ing. Loreto Alati, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 20.000,00 , comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- il D.Lgs 163/2006 art. 96 e smi;
- il D.Lgs 163/2006 art. 125 comma 11 e smi;

**DETERMINA**

1. Di affidare al professionista ing. Loreto Alati, iscritto al relativo ordine professionale con studio in Sora, Via Friuli, 20 (P.IVA 02173830601) l'incarico professionale di supporto al Responsabile del Servizio Urbanistica, per un periodo di mesi 18 a far data dal mese successivo alla data della presente determinazione e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento.

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di supporto al Servizio Urbanistico e precisamente:

- Differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;
- Toponomastica;
- Sportello Unico per L'Edilizia;
- SITAS;
- Ambito Territoriale per il Gas;
- Servizi Idrici ATO5;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Definizione pratiche relative alle LL. 218/84 ed 905/ZA;
- Rapporto Enti territoriali superiori per gestione vincoli usi civici, idrogeologici e simici;
- Vigilanza sulle attività urbanistico edilizie;

3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

4. Di corrispondere al professionista ing. Loreto Alati, per lo svolgimento del suddetto incarico,

la somma complessiva di € 20.000,00, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

5. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 20.000,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute come segue:

- € 6.666,67, sul codice 1.01.06.03 del redigendo bilancio 2014;
- € 13.333,33, sul codice 1.01.06.03 del bilancio di previsione anno 2015.

6. Di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO URBANISTICO  
f.to GIUSEPPE CIOFFI**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTA la presente determinazione emessa giusta art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTE:

Pescosolido, 30-06-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to rag. ANNA D'AMBROSIO

---

## **SEGRETERIA COMUNALE**

Alla determinazione di cui innanzi viene attribuito, il n° 54 del registro Generale.

Pescosolido, lì 30-06-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pescosolido, lì 12/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi