



# **COMUNE DI PESCOSOLIDO**

PROVINCIA DI FROSINONE

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

### **DETERMINAZIONE N. 115 del 02-10-2015**

REGISTRO SERVIZIO AMMINISTRATIVO n. 61 del 02-10-2015

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE  
VARIO E DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI  
COMUNALI E PER ATTIVITA' DIDATTICA A.S.  
2015/16**

**L'anno duemilaquindici, il giorno due del mese di ottobre, nel proprio Ufficio**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4, 13 e segg. del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.09.2014 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2013 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ed attribuite le risorse per la gestione degli stessi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 del 07.06.2014;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 3721 – A20 dell’Istituto Comprensivo Statale “Evan Gorga” di Broccostella, con la quale il citato Istituto ha formulato richiesta di materiale e manutenzione del plesso scolastico di Pescosolido;

**CONSIDERATO** altresì che per assicurare la funzionalità degli uffici comunali si rende necessario procedere all’acquisto di materiale vario di cancelleria;

**CONSIDERATO** che a seconda delle necessità espresse dai vari uffici si provvederà a contattare le varie ditte ed a richiedere la loro offerta sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo ed a provvedere ai relativi acquisti;

**RITENUTO** dover provvedere all’impegno della somma necessaria per gli acquisti in parola per un importo presuntivamente stimato in € 1.000,00;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per il servizio di economato, approvato con deliberazione di C.C. n. 05 DEL 18-05-2015;

**DATO ATTO** che le spese in parola potranno essere effettuate, anche, dall’economista comunale, ai sensi dell’art. 3 del vigente regolamento del servizio di economato

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 32, commi 1 e 5 della legge 18.06.2009, n. 69;

## **DETERMINA**

- di impegnare l’importo presumibile di € 1.000,00 (mille/00) per l’acquisto di materiale vario di cancelleria necessario all’ordinario funzionamento del plesso scolastico di Pescosolido e degli uffici comunali;
- di imputare la spesa derivante dal presente atto sul servizio codice n. 1.04.02.02 del bilancio di esercizio anno 2015;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sull’Albo Pretorio Informatico, ai sensi dell’art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
f.to dr. GIUSEPPE CIOFFI**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTA la presente determinazione emessa giusta art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTE:

Pescosolido, 02-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to rag. ANNA D'AMBROSIO

---

## **SEGRETERIA COMUNALE**

Alla determinazione di cui innanzi viene attribuito, il n° 115 del registro Generale.

Pescosolido, lì 02-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pescosolido, lì 26/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dr. Giuseppe Cioffi