



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Umberto I, 39 - 03030 PESCOSOLIDO (FR) - Tel. 0776 886020 - Fax 0776 1801023 - Codice Fiscale 00199660606
Sito Web www.comune.pescosolido.fr.it

E-mail: comune@comune.pescosolido.fr.it

Pec: comunepescosolido@arcmediapec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERO CITTADINO

PREMESSE

Il presente capitolato, in accordo con il regolamento comunale di gestione e manutenzione del cimitero cittadino, ha per oggetto la regolamentazione del servizio di manutenzione annuale delle aree pavimentate e verdi presenti nel cimitero cittadino di Pescosolido e fissa le condizioni e modalità di svolgimento del servizio di assistenza alla tumulazione, oltre al mantenimento e potenziamento delle luci votive.

ART. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di gestione e manutenzione del Cimitero Comunale di Pescosolido sito in via Portella.

ART. 2. - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la manutenzione del Cimitero Comunale, con specifico riferimento alle attività e lavorazioni di seguito descritte:

A. Operazioni di ricevimento salme:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione - comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella Chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio comunale che si occupa della gestione cimitero.

B. Operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba di famiglia):

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentita, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- pulizia dell'area circostante.

C. operazioni di pulizia:

- pulizia manuale e/o meccanica delle superfici pavimentate, asfaltate ecc.. interne al cimitero, ed esterne in prossimità degli ingressi e delle zone di parcheggio riservati al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- svuotamento di tutti i contenitori, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale;
- pulizia delle scalinate e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

D. Operazioni per la cura del verde:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, potatura di tutte le piante, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle piante esistenti ed eventualmente delle nuove messe a dimora secondo la necessità;

E. Operazioni di installazione e sostituzione lampade votive.

Le lampade votive del tipo a n° 3 LED, di colore giallo, 24 V, attacco E 14 MIGNON, sono fornite dal Comune all'Impresa.

- l'impresa si impegna entro tre (3) giorni dalla comunicazione, anche verbale, all'installazione e/o alla sostituzione delle lampade votive a LED;
- l'impresa si impegna settimanalmente a controllare il corretto funzionamento delle lampade votive e a sostituire quelle non funzionanti senza comunicazioni dell'Ente;
- l'impresa dovrà trasmettere all'Ente un report ogni quindici (15) giorni, con indicate il numero di lampade utilizzate, sia per la sostituzione che per le nuove installazioni;

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad organizzare e svolgere il servizio in oggetto in piena autonomia e responsabilità, secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle direttive impartite dall'Ufficio tecnico comunale o dall'ufficio preposto del Comune.

Il personale addetto al servizio presso il cimitero deve essere dipendente della ditta appaltatrice, la quale prima dell'inizio delle attività appaltate, dovrà comunicare il nominativo dell'operatore e certificare il possesso dei requisiti della persona addetta all'ufficio comunale preposto.

Il personale durante l'orario di servizio, deve essere vestito e calzato secondo la normativa vigente nel rispetto delle prescrizioni del D.M. 81/08. Deve inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento con l'indicazione della società di appartenenza e degli estremi d'identità del dipendente. Il Comune ha il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la sostituzione di personale ove si verificano situazioni tali da non garantire la corretta esecuzione del servizio. Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio (ad eccezione delle lampade votive) sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa. Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi d'opera, tassa di circolazione, assicurazioni, carburanti e lubrificanti degli eventuali mezzi impiegati saranno a carico della ditta. La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile del Servizio Cimiteriale, lo stesso dicasi per le prestazioni connesse con il servizio stesso.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente come nel presente capitolato. Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate sotto il controllo del Responsabile dei Servizi Cimiteriali o di chi ne fa le veci, il quale disporrà affinché vengano rispettate tutte le norme del caso previste dal DPR 285 del 10.09.1990

"Regolamento di Polizia Mortuaria", e quelle disposizioni particolari del Sanitario della locale A.S.L. di Frosinone. (nella stampa del Sindaco manca questo periodo).

ART. 3. DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di due anni dalla data di stipula del contratto. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

Non è consentito il subappalto.

ART. 4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo di appalto su due anni di servizio, sarà quello previsto dal relativo contratto e derivante dall'importo offerto in sede di gara, oltre ad IVA nella misura di legge. L'importo del servizio a base di gara è pari a € 16.000,00 (Euro sedicimila/00) IVA esclusa, di cui il 65% non soggetto a ribasso corrispondente all'incidenza della manodopera e della sicurezza. Tale importo compenserà la Ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato. Il prezzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

ART. 5. OPERAZIONI ESEGUITE PER CONTO DEI CITTADINI AL DI FUORI DELL'APPALTO

Non sono consentite prestazioni con rapporto diretto con il cittadino. Il cittadino deve presentare formale richiesta presso l'ufficio competente comunale il quale darà indicazioni circa le modalità di svolgimento dello stesso. La ditta affidataria sarà istruita ed informata con due giorni di preavviso, anche verbalmente, circa l'esecuzione della prestazione richiesta.

Quanto non previsto nel presente capitolato o nel contratto non può essere svolto dalla ditta appaltatrice di propria iniziativa senza autorizzazione dell'Ente.

ART. 6. MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare ed impiegare proprie attrezzature e macchine. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. La ditta è responsabile delle attrezzature utilizzate. Il personale deve essere dotato di attrezzatura necessaria (scope, contenitori per rifiuti, attrezzature aspiranti e/o soffianti, sacchi neri, ecc.) tutto a carico dell'impresa. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà possedere ed utilizzare, oltre agli apprestamenti individuali, anche apprestamenti per la sicurezza e segnalazione per i cittadini (transenne, segnalatori, cartelli, delimitazioni dei viali oggetto delle lavorazioni).

L'impresa appaltatrice è responsabile, del personale, delle attrezzature utilizzare, della corretta esecuzione delle lavorazioni e di eventuali danni a persone e cose.

ART. 7. CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione provvederà periodicamente, tramite il proprio Responsabile, al controllo e alla vigilanza sulla qualità dei servizi forniti; lo stesso provvederà a verificare il rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato, segnalando eventuali inadempienze.

L'impresa entro due giorni dal riscontro delle adempienze, deve provvedere ad effettuare le lavorazioni richieste pena l'applicazione della penale di € 100,00 a giorno di ritardo.

Trascorso il quindicesimo giorno di ingiustificato ritardo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione in danno del contratto.

ART. 8. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE

L'impresa aggiudicataria, entro 3 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione:

- elenco nominativi degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno, il numero delle ore lavorative (da ora a ora), oltreché la qualifica o livello professionale. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale;
- posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;

- copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;
- dati anagrafici e recapito telefonico del responsabile al coordinamento del servizio dell'impresa con il quale il Comune si dovrà interfacciare;
- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile della sicurezza;

ART. 9. RISPETTO D. Lgs. 81/2008

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. Dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. sopra richiamato.

ART. 10. OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole del territorio in cui è tenuto ad operare. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza. Il responsabile del servizio interessato potrà, senza obbligo di motivazione alcuna, chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e l'impresa sarà obbligata a sostituire tale personale. Dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio tecnico le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

ART. 11. DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati durante l'espletamento del servizio a persone o cose. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'impresa è tenuta a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente a terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro;

b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ciascun prestatore di lavoro;

L'Amministrazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità delle cauzioni in tutti i casi previsti dal presente Capitolato o dalle leggi vigenti, anche quando la ditta appaltatrice abbia presentato opposizione. L'impresa è tenuta a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, al momento della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle suddette polizze assicurative.

ART. 12. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate oppure violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- subappalto globale o parziale del servizio;
- procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;
- mancato inoltro della documentazione prevista dal presente capitolato;
- mancato rispetto dei rapporti di impiego del personale svantaggiato nelle misure di legge.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dall'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 13. RECESSO

E' riconosciuta al Comune la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo Raccomandata A.R., senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto. L'Appaltatore può recedere dal presente contratto d'appalto, con preavviso minimo di un mese, esclusivamente in caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

ART. 14. SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire, qualora richiesto, il servizio di emergenza.

ART. 15. PAGAMENTI

Il canone d'appalto è quello risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione e sarà corrisposto in rate trimestrali. Le fatture saranno pagate dall'Amministrazione aggiudicatrice nei termini di legge dalla data di presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente Appaltante. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore. Comunque il pagamento della prestazione sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del presente appalto.

ART. 16. REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo contrattuale s'intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto e non soggetto ad alcuna revisione prezzi.

ART. 17. PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali prestazioni straordinarie. I corrispettivi per prestazioni straordinarie una-tantum richieste dalla Amministrazione verranno determinati agli stessi patti e condizioni del contratto.

ART. 18. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 19. GARANZIA DI ESECUZIONE

L'impresa è tenuta a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'invito ad offrire. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale garanzia dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla società soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, in seguito al regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia.

ART. 20. ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di mancata ottemperanza dell'impresa ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procede a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'impresa, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'impresa. Il recupero delle somme avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice. E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva. Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 21. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, in corso di esecuzione del contratto, valgono gli artt. 241 e seguenti del D.Lgs n. 163/06, e le regole in tema di riparto di giurisdizione, con relativa competenza del Foro.

ART. 32. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia. Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, nonché quanto previsto da ogni fonte normativa in materia di lavoro in quanto applicabile. La semplice partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente Capitolato, il contraente avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante lo svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi attinenza con il servizio in oggetto.



Il Sindaco
dr. Giuseppe Gioffi