



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO URBANISTICO

DETERMINAZIONE N. 70 del 04-08-2014

REGISTRO SERVIZIO URBANISTICO n. 3 del 04-08-2014

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E
FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI**

**L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di agosto, nel proprio
Ufficio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli artt. 4, 13 e segg. Del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00, artt. 107 e 109;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.11.2013 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/13 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ed attribuite le risorse per la gestione degli stessi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 05 del 07.06.2014

CONSIDERATO che per la manutenzione ordinaria dei beni comunali e il corretto funzionamento degli uffici, occorre provvedere all'acquisto di beni vari;

PRESO ATTO che l'approvvigionamento di detto materiale è necessario ed inderogabile;

CONSIDERATO che si provvederà al solo all'acquisto dei materiali dai fornitori individuati in base a ricerca di mercato o di fiducia di questo Ente;

VISTO l'art.125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 che consente l'acquisto di beni e servizi in economia per importi pari o inferiori a 40.000,00 € mediante l'affidamento diretto;

VISTO D. Lgs. 163/2006 e il D.P.R. 107/2010;

D E T E R M I N A

1. **di** provvedere all'acquisto dei materiali occorrenti per la manutenzione ordinaria dei beni comunali e il corretto funzionamento degli uffici;
2. **di** impegnare, per quanto sopra esposto, la somma presunta di €. 2.000,00 compresa iva;
3. **di** imputare la spesa richiamata, sul servizio 1.01.05.05 del redigendo bilancio 2014;
4. **di** provvedere alla liquidazione della spesa con separato e distinto provvedimento dietro presentazione di documentazione fiscale.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO URBANISTICO
f.to dr. GIUSEPPE CIOFFI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la presente determinazione emessa giusta art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

NOTE:

Pescosolido, 04-08-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to rag. ANNA D'AMBROSIO

SEGRETERIA COMUNALE

Alla determinazione di cui innanzi viene attribuito, il n° 70 del registro Generale.

Pescosolido, lì 04-08-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Giuseppe Cioffi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Pescosolido, lì 12-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Giuseppe Cioffi