

**COMUNE DI PESCOSOLIDO**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2009-2014**

(Articolo 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

## Relazione di fine mandato

---

### *Premessa*

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco ed è certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

*Sindaco dr. Giuseppe Cioffi*

### CINQUE ANNI DI LAVORO INSIEME

Il bilancio di fine mandato è uno strumento che ha come obiettivo quello di fornire una visione d'insieme sulle progettualità ed i risultati ottenuti dalla nostra amministrazione nell'arco dell'intera legislatura, mettendo in giusta evidenza i risultati conseguiti in seguito all'attività sviluppata nel corso degli anni. Con questa esposizione, l'Ente desidera far percepire alla comunità anche il senso del cambiamento che ha caratterizzato gli anni di attività dell'Amministrazione, la quantità e la qualità del lavoro realizzato, lo stato di attuazione dei programmi, la quantità delle risorse gestite e la loro distribuzione.

Questo documento rappresenta inoltre la rendicontazione del programma presentato dal sottoscritto. Può essere considerato, per certi versi, come lo strumento fondamentale di un Ente pubblico per rendere conto alla comunità di riferimento del proprio operato. Infatti, si tratta di un documento che rilegge e rende conto delle attività e dei risultati raggiunti da questa Amministrazione, con riferimento a tutto l'arco del mandato politico, descrivendo così la struttura organizzativa, l'andamento del personale impiegato, le risorse finanziarie gestite, la politica tributaria e tariffaria adottata, le operazioni innovative realizzate, i rapporti con gli altri Enti, pubblici e privati, e così via. La valutazione dei risultati, infatti, è anche la base per la definizione delle politiche di sviluppo degli anni a venire. L'utilità della relazione di fine mandato nel governo delle relazioni con l'esterno si collega alla necessità di dare e ricevere informazioni ed all'esigenza di instaurare processi moderni di comunicazione.

Il concetto di trasparenza presuppone la possibilità di accesso all'informazione dall'esterno che, nel caso degli Enti pubblici, è garantito dalla legge n. 150/2000 che ribadisce il triplice diritto all'informazione da parte del cittadino (diritto di informare, di essere informato e di cercare informazioni). Questo passaggio culturale si traduce in alcuni casi in un processo di comunicazione spontanea da parte dell'Ente Pubblico rispetto al proprio operato, come nel caso - per l'appunto - dell'Bilancio di fine mandato.

In tale ottica gli sforzi sono stati diretti allo sviluppo e miglioramento continuo del portale dell'Ente, con l'obiettivo di semplificare le relazioni tra l'Amministrazione e gli utenti finali: cittadini, imprese o associazioni. Il nostro portale così come strutturato rappresenta un nuovo canale di informazione e interazione tra l'istituzione ed il territorio. Tutti i cittadini hanno ora la possibilità di accedere a notizie riguardanti l'Ente (composizione degli Organi, contatti, orari di apertura degli uffici, deliberazioni, determinazioni, regolamenti, etc...), essere aggiornati sugli eventi del territorio, gli appalti, i concorsi, ma anche fruire di una serie di servizi.

Da controlli effettuati attraverso l'algoritmo automatico di monitoraggio dei siti web della P.A. è stata riscontrata la piena conformità del nostro sito istituzionale ai contenuti minimi definiti nell'allegato A) del D.Lgs.33/2013.

Agire in modo trasparente significa quindi fornire dati a chi li richiede, ma anche pubblicare volontariamente un resoconto illustrativo della propria attività mettendo così in risalto le ricadute sociali prodotte da questo insieme di scelte e comportamenti.

Mi auguro che questo lavoro presentato alla collettività accresca la fiducia della nostra gente nei confronti dell'Ente pubblico e dell'Amministrazione che io ho diretto ed amministrato in questo intervallo di tempo.

Di seguito sono riportati i principali interventi ed iniziative realizzate nel corso del mandato amministrativo.

### SETTORE SOCIALE E ISTRUZIONE

L'Amministrazione nel programmare la propria attività, anche in considerazione del particolare momento storico che sta attraversando l'intero paese, ha sempre posto come obiettivo dell'azione di governo il superamento del disagio delle fasce di cittadini deboli (giovani, anziani, portatori di handicap e disoccupati) attraverso interventi di sostegno rivolti al singolo (in un'ottica di recupero) e alla comunità (in un'ottica di prevenzione).

Sono state messe in campo varie iniziative destinate all'individuazione dei vari bisogni ed al soddisfacimento degli stessi attraverso politiche di promozione dell'integrazione sociale, soprattutto dei giovani e degli anziani (progetto "**Anni in forma - Vitattiva**").

Particolare attenzione è stata riservata al servizio di **assistenza domiciliare**, trasporto ed assistenza per utenti disabili e/o anziani con specifiche azioni dirette anche a singoli utenti.

Sono state attivate tutte le procedure d'intervento necessarie per l'accesso a contributi per le **emergenze socio-assistenziali** e per il sostenimento delle spese sostenute da **utenti ricoverati in R.S.A.**.

Nell'ambito dei servizi offerti alle famiglie, meritano sicuramente rilievo quelle tesi alla difesa delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio, che, causa la bassissima natalità ed altri fattori riconducibili alla conformazione morfologica del territorio, richiedono particolare attenzione oltre ad importanti impegni economici. Obiettivo principale è il mantenimento dei servizi alla persona (refezione, trasporti, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori; la fornitura di nuovi servizi come l'attivazione della **sezione primavera** e proposte culturali diversificate nell'ottica della formazione continua, sono segni concreti dell'attività svolta.

Andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare, migliorare la qualità dell'istruzione, fornire ai giovani informazioni ed occasioni di incontro, anche al fine della prevenzione del disagio sono altri importanti punti sui quali ha lavorato l'Amministrazione.

Tra le azioni concrete messe in campo ricordiamo il progetto "**Giochi di parole**" finalizzato all'attivazione di servizi educativi e formativi mediante l'incentivazione all'apertura delle strutture scolastiche in orari extra-didattici e la realizzazione del "**City Camps**" - progetto di supporto didattico indirizzato ai bambini di età scolare della scuola primaria "G. Catenaro" di Pescosolido.

Sono stati realizzati, anche con la collaborazione di associazioni culturali, vari **campi estivi** per studenti sia nella scuola "G.Catenaro" che nell'IPAB.

Dal 2013 è attivo un progetto di collaborazione con un **centro Multiservizi** per offrire servizi di consulenza in campo fiscale attraverso l'apertura settimanale di uno sportello dedicato.

Sono inoltre stati attivati progetti per lo svolgimento del **Servizio Civile Nazionale** e **progetti di pubblica utilità** di per lo svolgimento di servizi sociali.

Al fine di offrire ai giovani studenti la possibilità di una conoscenza diretta del mondo del lavoro sono state attivate **convenzioni di tirocinio, formazione ed orientamento** con Istituti di Scuole Secondarie e con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale tutt'ora in corso.

### TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI

L'Amministrazione ha profuso il proprio impegno nell'azione di valorizzazione e tutela delle eccellenze imprenditoriali del territorio, nella convinzione che ciò, oltre a contribuire al sostegno e al

## Relazione di fine mandato

---

rilancio economico dei comparti produttivi interessati, costituisce un efficace strumento di promozione dell'immagine del Comune da cui possono derivare importanti occasioni di marketing territoriale con ricadute positive sull'intera comunità. In tale ottica, e pur in mancanza di qualsiasi obbligo di legge, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avviare concrete iniziative di tutela, a carattere strutturale, e quindi non meramente occasionali od episodiche, anche nel settore delle attività agro-alimentari tradizionali del territorio che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico. Nel corso dell'anno 2011 è stato approvato il **regolamento De.C.O.** attraverso il quale si punta alla valorizzazione delle risorse del territorio (e, tra queste, le risorse economiche indirizzate verso un modello di sviluppo sostenibile) ed alla salvaguardia delle peculiarità produttive locali nei settori dell'agricoltura e dell'artigianato. L'obiettivo sperato è quello di dare visibilità all'opera di tutti quei piccoli produttori presenti nel territorio comunale e ai loro prodotti, spesso veramente unici e straordinari, che, a motivo della limitata estensione geografica dell'area di produzione, non sono sufficientemente conosciuti dal grande pubblico.

Numerose sono state le iniziative realizzate dall'Amministrazione e tese alla valorizzazione delle bellezze del territorio e ad un incremento del flusso turistico.

Oltre alle tradizionali manifestazioni tenutesi in occasione del Santo Patrono del paese (ricordiamo il progetto "**Sapori di Settembre**" volto al rilancio di usi e tradizioni popolari ed alla valorizzazione dei prodotti tipici locali) sono state messe in campo numerose altre iniziative; grande rilievo ha assunto la caratteristica **processione con la reliquia del Santo Legno della Croce** ed i tradizionali cavalli bardati a festa e la toccante cerimonia della **deposizione della corona di alloro al monumento dei Caduti** di Guerra che ha visto sempre presenti numerose autorità civili, militari e religiose.

Grande successo ha riscosso la mostra di paramenti sacri "**Pro Divini Misteri. Arte, cultura e liturgia nella Parrocchia di Pescosolido tra il XVII e il XXI secolo**", occasione unica per ammirare manufatti di rara bellezza e preziosità esposti per la prima volta al di fuori delle celebrazioni liturgiche.

In occasione della ricorrenza del **cinquantenario della fondazione della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Pescosolido** una rappresentazione dell'Amministrazione Comunale ha effettuato una visita ufficiale presso la sede dell'omonima fondazione in Canada mentre l'anno seguente una folta delegazione di cittadini emigrati e di autorità si è recata a Pescosolido.

Per l'occasione l'Amministrazione per dare giusta rilevanza all'evento e mantenere vivi i legami con i cittadini residenti fuori dai confini Pescosolidani ha organizzato varie iniziative quali promozione di momenti di incontro, di confronto e di scambio con la comunità di emigranti.

Le manifestazioni hanno coinvolto, oltre alla delegazione canadese, tutti i gruppi di pescosolidani residenti all'estero che si sono riuniti in Associazioni e gli altri concittadini emigrati.

Abbiamo trascorso insieme splendidi momenti ricchi di cultura, folklore, enogastronomia, rievocazione di antichi mestieri, spettacoli musicali, mostre fotografiche ed artistiche; sono state effettuate visite guidate nelle varie località del paese e realizzati video e foto che sono stati recapitati ai tanti compaesani espatriati.

Durante il periodo estivo e nel periodo natalizio sono state organizzate, anche con la preziosa collaborazione di associazioni culturali e privati cittadini, numerosissime manifestazioni di vario genere, ricordiamo in merito i programmi pluriennali estivi "**Estate Pescosolidana**" e quelli natalizi "**E' Natale**", che sempre hanno visto ampia partecipazione di organizzatori e di pubblico riscontrando indiscusso successo.

Sempre nel periodo estivo sono stati ospitati in località "Prato" vari **gruppi scout**, occasione che ha permesso di far conoscere ed apprezzare le bellezze naturali del territorio. Per garantire una maggiore fruibilità della località sono stati attivati il servizio elettrico e idrico. In località Prato, con la

collaborazione dell'Associazione dei Cacciatori è stata realizzata la manifestazione “**Ambiente Caccia e Natura**”.

Nel 2011 è stato approvato il regolamento per l'istituzione dell'**Albo Comunale delle Associazioni**. A dimostrazione della ritrovata vitalità delle attività sociali si riscontra la nascita di ben 8 nuove associazioni socio-culturali nel corso del quinquennio.

Al fine di offrire servizi all'avanguardia a residenti e turisti, il centro del paese è stato dotato di punti di accesso a **Internet a banda larga, senza fili e gratuito**, dando la possibilità ai cittadini di accedere con facilità ai servizi web.

Oltre al sito istituzionale è stato realizzato un nuovo sito “**Pescodiffuso**” la realizzazione di una banca dati georeferenziata finalizzata alla costruzione di un archivio informatizzato dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, architettonico, archeologico e naturalistico del paese.

L'archivio consente la consultazione in unico luogo virtuale delle informazioni relative ai citati beni ed è strutturato in modo da consentire agli utenti di visitare beni e siti catalogati attraverso itinerari virtuali capaci di mettere in relazione i diversi luoghi ed i diversi oggetti in funzione delle loro peculiarità e dei legami che li contraddistinguono. L'itinerario naturalistico è caratterizzato dall'individuazione di vere e proprie soste da cui è possibile la fruizione reale delle principali caratteristiche dell'area. Ogni immagine caricata nell'archivio è georeferenziata in modo da indicare l'esatta posizione geografica appartenente al punto fotografico in modo automatico, creando in tal modo un'unione con le mappe di Google Maps.

Nell'ottica di un generale ammodernamento dei sistemi informatici rientra il progetto **PROTARC** con il quale anche la struttura comunale è stata dotata di nuovi sistemi hardware, software e servizi per la condivisione cooperativa dei dati pubblici e interoperabilità dei sistemi.

In ambito sportivo ricordiamo il grande successo della manifestazione denominata “**Pesclum bike**” - competizione ciclistica amatoriale che ha coinvolto numerosissimi cicloamatori locali, il **torneo dell'Amicizia**, organizzato in collaborazione con i ragazzi del paese durante il periodo estivo, **gare di tiro a piattello e tiro alla sagoma del cinghiale** a palla singola, **gare di tiro dell'arco**, la manifestazione “**Pesco bull**” (esposizione e sfilata di auto senza motore), ed ancora la “**Corsa del Lacerno, nel solco di Bikila**” e l'intitolazione del piazzale del Campo Sportivo Comunale all'atleta Abebe Bikila. Infine come non citare i successi riscontrati dalla locale **squadra di calcio** finalista di coppa provinciale è promossa in seconda categoria; anche in questo caso l'Amministrazione ha dimostrato fattivo sostegno attraverso concrete azioni quali la concessione di patrocinii onerosi e la messa a disposizione e cura della struttura sportiva.

In corso di svolgimento è il progetto **Pescomusicando**, percorso artistico-musicale che ha visto tra l'altro la caratteristica esibizione del Coro degli Alpini di Roma e l'esibizione della banda Città di Balsorano in occasione della ricorrenza **Bicentenario della fondazione dell'Arma dei Carabinieri** festeggiata in paese.

L'Amministrazione ha inoltre dato fattivo sostegno sia dal punto di vista logistico che economico a varie iniziative quali presentazione di libri, attività teatrali e mostre artistiche (pittura, presepi).

Infine si sottolinea la grande attenzione riservata a tutte le realtà associative che grazie alla disponibilità di molti promuovono e collaborano nella realizzazione di iniziative di socializzazione, tempo libero e solidarietà.

In proposito l'Amministrazione nel corso del mandato ha favorito varie attività culturali anche attraverso la messa a disposizione di mezzi di trasporto; a titolo esemplificativo si elencano alcune iniziative sostenute:

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

---

- visita allo Stadio Olimpico di Roma da parte dei bambini dell'Associazione Sportiva Dilettantistica, Cammino regionale delle Confraternite - Nettuno, visita Città di Rieti e Greccio, visita città di Firenze, Zoomarine di Torvajonica, città di Assisi, Scavi di Ostia Antica, San Gabriele - Francavilla a Mare, Bagnoregio e Torre Alfina (Viterbo), Bioparco di Roma e Città del Vaticano, Santuario di Vallepiaetra.

Annualmente sono stati organizzati soggiorni marini per anziani e cure termali, anche in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno.

È stato garantito il trasporto agli alunni delle scuole Primaria e dell'Infanzia per la partecipazione a manifestazioni, eventi e visite guidate (Giochi della gioventù, manifestazione per i 150 dell'unità d'Italia, rappresentazioni teatrali nei comuni limitrofi, etc...).

### SICUREZZA

Nell'ambito del settore della sicurezza i programmi sono andati nella direzione della massima riduzione dei comportamenti non corretti in materia di sicurezza stradale, sicurezza pubblica, inquinamento ambientale;

E' stata mantenuta alta la vigilanza attraverso l'impiego del personale di Polizia Locale al fine di migliorare la circolazione stradale con interventi limitati ma significativi tesi a:

- garantire la sicurezza e rendere scorrevole la circolazione in particolare presso le scuole, gli incroci e altri punti critici quali cantieri edili;
- garantire sicurezza e scorrimento del traffico durante le manifestazioni socio-culturali, sportive, cortei funebri etc..;
- prevenire le violazioni al codice della strada con interventi diretti al controllo del corretto utilizzo di casco protettivo, cinture di sicurezza, telefonino, rispetto dei limiti di velocità, abuso di sostanze alcoliche;
- assicurare il rispetto della normativa relativa al commercio.

In concreto si è puntato al miglioramento della vivibilità del territorio attraverso l'aumento della sicurezza percepita in particolar modo in occasione delle varie manifestazioni sociali e sportive.

Dal 1° marzo 2013 è attivo il servizio di Polizia Locale Intercomunale gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno. La gestione associata del servizio garantisce la presenza costante e coordinata delle forze di Polizia Locale per lo svolgimento delle attività di prevenzione e controllo, con conseguente aumento della sicurezza della popolazione.

Sono state stipulate n. 2 convenzioni per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, compromesse a seguito del verificarsi di incidenti stradali. I servizi sono offerti senza spese a carico dei Cittadini.

### GESTIONE AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2010 l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di migliorare il sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani affrontando la sfida per una nuova gestione degli stessi con l'intento di raggiungere una gestione basata sulla riduzione delle quantità da smaltire e sull'incremento della

## Relazione di fine mandato

---

quota del materiale da riciclare; è stato quindi istituito il servizio di **raccolta differenziata** con il sistema del c.d. “porta a porta”.

Sono stati effettuati vari incontri informativi con la cittadinanza e sono stati distribuiti a tutti gli utenti i nuovi contenitori per il conferimento dei rifiuti.

Sono state istituite n. 2 giornate ecologiche annuali per la raccolta dei cosiddetti **rifiuti ingombranti** e, su chiamata e sempre con il sistema del porta a porta viene effettuato il ritiro dei **rifiuti R.A.E.E.**

I risultati, anche grazie alla preziosa ed imprescindibile collaborazione di tutti i cittadini, sono in miglioramento continuo.

Il successo è riscontrabile nei dati: abbiamo raggiunto una quota del 55,00% di rifiuti differenziati rispetto ad un dato di partenza praticamente inesistente (1,40% nell'anno 2009).

Possiamo pertanto ritenerci orgogliosi e soddisfatti del risultato raggiunto.

Al fine di una maggiore efficienza del servizio idrico, di depurazione e della rete fognante è stata tesa una fitta rete di collaborazione con il gestore “Acea Ato 5” sia per la gestione delle emergenze che per il controllo e la messa a norma delle utenze.

Dopo decenni possiamo affermare di aver definitivamente risolto l'annoso problema della carenza idrica in località Valpara con l'attivazione di un serbatoio dedicato;

E' stato rinnovato l'affidamento del servizio di manutenzione periodica delle strade comunali al Consorzio di Bonifica n. 8 “Conca di Sora” attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione; la collaborazione tra gli Enti ha portato buoni risultati in termini di interventi effettuati.

In cantiere abbiamo importanti progetti di ampliamento della rete fognante in varie località.

### PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE EMERGENZE

Nel mese di febbraio 2012 il territorio comunale di Pescosolido è stato colpito da una eccezionale nevicata che ha provocato numerosi danni e disagi alla popolazione.

L'Amministrazione si è prontamente attivata, sia nella fase di emergenza che nella fase successiva, dapprima mettendo in campo tutte le risorse possibili per fronteggiare la situazione e successivamente procedendo all'istruttoria degli atti utili per la definizione dei danni subiti e la redazione delle proposte progettuali necessarie per l'esecuzione degli interventi resisi necessari.

È stato attivato l'iter per la dichiarazione dello stato di calamità naturale e per la richiesta di finanziamenti necessari per l'attività di prevenzione dei rischi naturali e la pianificazione e gestione di nuove potenziali emergenze.

Sempre nel mese di febbraio dell'anno successivo, ed in maniera più lieve negli anni precedenti, il territorio è stato interessato da un evento sismico di media intensità a seguito del quale si sono rese necessarie numerose verifiche di stabilità di edifici e, in alcuni casi, si è resa necessaria l'adozione di ordinanze di sgombero.

L'Ente si era già dotato del “**Piano di emergenza per gli eventi calamitosi**” che contiene le informazioni necessarie e le modalità con cui la struttura comunale di protezione civile garantisce gli indirizzi operativi per prevedere, prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse ad eventi calamitosi.

Sul territorio comunale, in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV -ISN) e con la Protezione Civile, sono stati individuati n. 2 siti presso i quali sono installate apparecchiature per il **monitoraggio continuo dei fenomeni sismici**.

## Relazione di fine mandato

---

È stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di Protezione Civile con l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno per cui a far data dal primo marzo 2012 il servizio è gestito in forma associata con l'intento di dare vita ad una grande organizzazione sul territorio per fronteggiare emergenze sempre più ricorrenti utilizzando al meglio le risorse umane, i mezzi e le tecnologie a disposizione in modo da rendere sempre più efficienti i servizi.

### ATTIVITA' PRODUTTIVE

Particolare attenzione è stata rivolta al settore del commercio e delle attività produttive, attività curate attraverso la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive. L'Ente, in collaborazione con lo sportello centrale con sede presso la XIV Comunità Montana della Valle di Comino, è chiamato a dare attuazione alla spinta innovativa imposta dal Parlamento a favore della liberalizzazione del mondo produttivo ed alla cura dei sempre più numerosi adempimenti da effettuarsi in formato elettronico. L'Ente si è accreditato sul portale "**Impresa in un giorno**" al fine di procedere agli adempimenti previsti dal Ministero dello Sviluppo economico in modo tempestivo.

È stato concluso l'iter per la concessione di una licenza per lo svolgimento del **servizio NCC**. Particolarmente intensa è l'attività di consulenza relativa ai settori del **B&B e agriturismo** che nell'ultimo periodo hanno avuto un notevole incremento.

Presso la Sorgente Acque Vive in Pescosolido è nato un parco avventura per bambini per lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e inerenti alla natura, quindi non solo gioco ma anche creatività.

L'approvazione del regolamento **De.C.O.** nel corso dell'anno 2011 è teso a dare fattivo supporto alle risorse del territorio ed alla salvaguardia delle peculiarità produttive locali nei settori dell'agricoltura e dell'artigianato.

Sono state definite le autorizzazioni per la prosecuzione di attività estrattive e per il ripristino ambientale.

### CONTROLLO DI GESTIONE

Attraverso l'attività di Controllo di Gestione è stata effettuata la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Controllo di Gestione si articola nelle fasi seguenti:

- Predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi, concordato con i Responsabili di servizio, al fine di stabilire una connessione tra l'attività di programmazione ed il controllo di gestione. Detto piano è integrato da uno o più indicatori di efficacia, efficienza, economicità, adeguatezza e qualità.
- Monitoraggio della gestione attraverso:
  - a) la rilevazione periodica delle attività dei Servizi;
  - b) la rilevazione dei risultati raggiunti rispetto agli "obiettivi di gestione" programmati.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### PARTE I - DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente al 31/12/2013

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione	1.584	1.582	1.572	1.577	1.560

#### 1.2 Organi politici

##### *GIUNTA COMUNALE*

##### ORGANO ESECUTIVO E GOVERNO DELL'ENTE

*Una squadra che ha lavorato con entusiasmo.*

Secondo quanto previsto dal Testo Unico sugli Enti Locali la Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. L'organo esecutivo compie tutti gli atti che rientrano nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento. In questa veste collabora con il Sindaco per attuare gli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività svolgendo inoltre un'attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. E' in questo ambito che il Sindaco ha assegnato ai diversi assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle specifiche competenze.

**SINDACO  
GIUSEPPE  
CIOFFI**

**VICE-SINDACO  
MARCO  
CORSETTI**

**ASSESSORE  
MAURIZIO  
SCENNA**

**ASSESSORE  
PAOLO GUIDA**

**ASSESSORE  
DOMENICO  
ANTONANGELI**

**CONSIGLIO COMUNALE:**

CIOFFI GIUSEPPE - Sindaco (Presidente)  
CORSETTI MARCO - Consigliere  
SCENNA MAURIZIO LORETO - Consigliere  
LUCCI LUIGI - Consigliere  
GUIDA PAOLO - Consigliere  
ANTONANGELI DOMENICO - Consigliere  
PAGLIAROLI DONATO - Consigliere  
CAROSELLI FRANCESCO - Consigliere  
SARRECCHIA DOMENICO - Consigliere  
CANCELLI RENZO RAFFAELE - Consigliere  
BALDESARRA EMILIO GABRIELE - Consigliere  
BELLISARIO DONATO ENRICO - Consigliere  
SCENNA DANILO - Consigliere

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

**Segretario Comunale**

*Dott.ssa Antonietta Aruta*

**Servizio Amministrativo**

*Resp. dr. Giuseppe Cioffi*

**Servizio Finanziario**

*Resp. Rag. Anna Giovanna D'Ambrosio*

**Servizio Lavori Pubblici – T.A.**

*Resp. Ing. Luigi Colaiacovo*

Guida Anna Giuseppina

Pagliarioli Loreto

Rughia Giovanni

**Servizio Urbanistica**

*Resp. dr. Giuseppe Cioffi*

*Personale impiegato*

Michele Anna Silvia;

dr. Prospero Donato;

Dott.ssa Simone Anna: *part-time*;

Ciccolini Maria Vilma: *part time*;

Conte Rita: *part time*;

La Posta Anna Silvia: *part-time*;

Rea Sabrina: *part time*;

Abballe Manuela: *part-time* (in distacco presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno dal 01.01.2013).

Ing. Loreto Vincenzo Alati (Collaborazione esterna)

## Relazione di fine mandato

---

**Agenti di Polizia Municipale** (in distacco presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno dal 01.01.2013).  
Caroselli Paolo Francesco;  
Cianfarani Nicola;  
Perruzza Gerardo.

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni servizio sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO:**

Il Settore Amministrativo è il punto di incontro e di raccordo tra gli Organi elettivi, a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, ed i Responsabili di Servizio, cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.

In ossequio alla normativa di cui al T.U. 18.8.2000 n. 267 che attribuisce al Consiglio Comunale maggiore autonomia organizzativa il Settore Amministrativo fornisce assistenza e supporto agli organi Collegiali (Consiglio Comunale e sue articolazioni, e Giunta Comunale) nella maturazione e nell'assunzione di decisioni di ampio respiro. Alla luce delle disposizioni di cui all'art. 36, comma 1 del T.U. 267/2000, svolge attività di collegamento tra gli Organi Elettivi (funzioni di indirizzo politico) e gli uffici preposti alla gestione, provvede alla gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei responsabili di servizio, dei decreti del Sindaco e delle Ordinanze.

L'Ufficio si occupa della tenuta ed aggiornamento del Repertorio dei Contratti, visure e rilascio di copie di atti deliberativi agli uffici, consiglieri e cittadini, istruttoria atti deliberativi, determinazioni e decreti, ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo, gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata, tenuta del registro degli atti depositati presso la casa comunale e consegna degli stessi ai destinatari, assistenza agli utenti interni ed esterni per la consultazione e fruizione dei flussi documentali e delle raccolte legislative, funzioni di collegamento dell'attività comunale con l'esterno e con i servizi interni, pubblicazione degli atti e gestione dell'albo pretorio on-line, notifiche degli atti del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni.

Relativamente al Consiglio comunale, il Segretario Comunale, cura la redazione dei verbali di deliberazione e la sintesi della discussione sviluppatasi su ogni singolo punto all'ordine del giorno.

Nell'ambito delle funzioni dei servizi demografici sono assicurati gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo attraverso il rilascio di certificazioni anagrafiche e dello Stato Civile assicurando la collaborazione con gli altri servizi al fine di facilitare l'attività istituzionale dell'Ente.

- Valutazione dei dati sopra rilevati e predisposizione di relazioni periodiche;

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### ATTI DELIBERATIVI DEL QUINQUENNIO

ATTIVITA'	2009	2010	2011	2012	2013
SEDUTE CONSILIARI	5	5	6	5	4
DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE	28	27	31	32	19
SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE	45	33	32	33	32
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	132	123	119	101	94

L'andamento decrescente del numero di atti collegiali trova giustificazione nelle competenze che progressivamente, nel corso degli anni, sono state trasferite in capo all'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno.

Il Decreto Legislativo n.150/2009 ha stabilito che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 pone obblighi ben precisi di pubblicazione dati ed informazioni e documenti relativi all'organizzazione ed all'attività della pubblica amministrazione, cui corrisponde il diritto di chiunque ad accedere al sito "Amministrazione Trasparente" direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Alla luce di quanto stabilito dalla Legge n. 190/2012 (anticorruzione), e dal citato Decreto legislativo Trasparenza (Dlgs. n.33/2013), si è resa necessaria, per poter ottemperare con maggior efficienza agli obblighi normativi in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione, la realizzazione di una analisi preliminare dei dati da pubblicare (in collaborazione con tutti gli uffici interessati) e la progettazione di un conseguente applicativo che consenta l'organizzazione e presentazione via web delle informazioni richieste. Le pagine web sono periodicamente validate tramite il sito "Bussola della Trasparenza", verificando il numero di indicatori soddisfatti.

L'adeguamento del sito alle novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un adempimento procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati.

In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto

## Relazione di fine mandato

---

dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A. L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure.

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto all'adozione di atti di fondamentale importanza attraverso la nomina dei responsabili della tenuta dell'albo pretorio informatico, della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Gli obblighi di pubblicazione riguardano l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, del termine per la conclusione di ciascun procedimento e di ogni altro termine procedimentale, del nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, ai sensi degli artt. 2,4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241; le scadenze e delle modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

### SERVIZIO FINANZIARIO

L'attività del servizio finanziario è stata incentrata, oltre all'evasione dei numerosi adempimenti ordinari (emissione di mandati di pagamento, reversali di incasso, elaborazione stipendi, redazione bilancio di previsione, rendiconto, tenuta dei registri, pagamento imposte.....) all'attività di accertamento e recupero dell'evasione fiscale ed alla verifica dell'andamento e successivo controllo del nuovo tributo IMU e della TARES.

L'attività di accertamento è legata al flusso di informazioni provenienti dagli Uffici esterni (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio...) e dall'incrocio di tali dati con quelli interni. La verifica delle incongruenze viene effettuata con il supporto dell'area urbanistico-amministrativa con l'obiettivo di perseguire l'equità fiscale e di aumentare il gettito.

Di particolare importanza è stata la definizione dell'iter per il pagamento di fondi alle imprese ai sensi dell D.L. 35/2013, che ha permesso di soddisfare pendenze per circa un milione di Euro.

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – TUTELA AMBIENTALE

Particolarmente fiorente è stata l'attività del settore Lavori Pubblici – Tutela Ambientale ha portato al completamento ed alla realizzazione di numerose opere ed interventi senza mai distogliere l'attenzione rivolta ai vari bandi per l'accesso a finanziamenti statali, regionali, provinciali.

Le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono state una priorità fondamentale al fine di assicurare la conservazione del patrimonio immobiliare e viario del Comune e quindi le richieste del cittadino utilizzatore di servizi a carattere continuativo.

Elenco delle opere realizzate nel corso del mandato sindacale:

- Ultimazione lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'edificio scolastico "G. Catenaro";
- Completamento lavori di bonifica in località Canala;
- Completamento lavori presso l'ex edificio scolastico in località Palmieri;
- Definizione per le autorizzazioni per la prosecuzione di attività estrattive e per il ripristino ambientale;

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

---

- Messa a norma del Campo Sportivo Comunale in località Aspro;
- Lavori per la realizzazione di un marciapiedi in Via Forcella;
- Messa in sicurezza d'emergenza e caratterizzazione della discarica in località Palmieri;
- Appalto lavori per la messa in sicurezza rifacimento e riqualificazione area di gioco e recinzione impianto sportivo in località Chiarenzo;
- Manutenzione e messa in sicurezza strade comunali Sora-Pescosolido e Vallefredda;
- Adeguamento sismico Scuola materna Forcella;
- Adeguamento e messa a norma scuola Catenaro - Il Lotto;
- Recupero e risanamento delle abitazioni nei centri storici;
- Restauro edificio da destinare a centro culturale Colledardo;
- Sistemazione, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche in località Colle San Giovanni;
- Messa in sicurezza, adeguamento e completamento dell'impianto di pubblica illuminazione in vari tratti stradali;
- Lavori di sistemazione dell'area attrezzata in località Prato e Cava;
- Ampliamento ponte in località Vallefredda;
- Manutenzione straordinaria con rifacimento della copertura della struttura IPAB;
- Rifacimento muro di contenimento e piazzale antisante la struttura IPAB;
- Sistemazione e messa in sicurezza del movimento franoso in Via G. Marconi;
- Sistemazione e messa in sicurezza del movimento franoso in località Cesarone;
- Sistemazione vasche e abbattimento barriere architettoniche in località Purifica;
- Sistemazione e messa in sicurezza di vari tratti stradali (Località Santa Maria, Località Forcella, Località Collicello....etc.);
- Approvazione protocollo di intesa con l'Ater di Frosinone per la realizzazione nell'area di ubicazione della ex scuola media di alloggi di edilizia economica e popolare;
- Approvazione della proposta di localizzazione, e di assegnazione di aree ricadenti all'interno del centro pianificato del PRG in zona di espansione (Località Santa Maria) al Consorzio Nazionale abitazioni Arma Carabinieri (Co.N.a.ARMA);
- Lavori di sistemazione di L.go Luigi Mariani con ripristino della pavimentazione, abbattimento delle barriere architettoniche e realizzazione e arredo spazi urbani (Progetto Verde Sociale);
- Miglioramento del servizio di telefonia mobile attraverso l'autorizzazione per l'istallazione di una stazione radio base nel perimetro del serbatoio idrico comunale in località Prato;
- Messa in sicurezza e rifacimento dei sottoservizi e del manto stradale in località Bagnoli;
- Lavori per la realizzazione di un sistema di banda larga (azzeramento del digital divide).

Si elencano di seguito le opere inserite nel programma triennale 2013/15:

- Completamento ed ammodernamento delle strade vicinali e comunali;
- Manutenzione straordinaria e strutturale scuola Comunale Forcella;
- Recupero Chiesa Parrocchiale SS. Giovanni Battista ed Evangelista;
- Sistemazione strada di collegamento Sora-Pescosolido e viabilità interna;
- Messa a norma impianto sportivo in località Chiarenzo;
- Adeguamento e manutenzione straordinaria scuola media capoluogo e scuola Colledardo;
- Bonifica discariche dismesse;
- Adeguamento igienico ed impiantistico edificio adibito a sede Comunale;

## Relazione di fine mandato

---

- Adeguamento impiantistico ristrutturazione scuola elementare “G. Catenaro”;
- Eliminazione barriere architettoniche Cimitero Comunale;
- Riqualificazione località “Prato e Cava”;
- Percorso pedonale cascata Val San Pietro;
- Recupero e restauro dei capanni montani Cucchiaroni e Santucc;
- Sistemazione e bonifica del deposito comunale in località Cava;
- Recupero centri storici Pescosolido;
- Sistemazione strada bagnoli – Palmieri;
- Opere di urbanizzazione loc. Forcella;
- Sistemazione strada Vallefredda;

### SERVIZIO URBANISTICO

Nel settore urbanistico l'azione dell'Amministrazione è stata tesa al miglioramento del servizio al cittadino relativamente alla tempistica di evasione delle varie pratiche ed al controllo del territorio e dell'attività edilizia.

L'attività del settore si è incentrata in particolar modo sui seguenti punti:

- istruttoria e rilascio certificati di agibilità;
- istruttoria e presa atto SCIA e riscossione dei relativi oneri;
- rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria e rilascio condoni edilizi;
- supporto tecnico al Segretario Comunale per atti e convenzioni;
- rilascio autorizzazioni paesaggistiche;
- rilascio permessi a costruire.

### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Nel quinquennio 2009/2013 sono stati rispettati i parametri obiettivi per i comuni ai fini e all'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa:

Durante il mandato sindacale sono stati approvati e/o modificati i seguenti regolamenti:

- Adozione nuovo regolamento comunale per il servizio di trasporto pubblico non di linea. Noleggio con conducente mediante autovettura;
- Approvazione del "regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali - istituzione della De.C.o.";
- Criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al D.Lgs n. 150/09;
- Approvazione regolamento per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni;
- Approvazione regolamento comunale per il soddisfacimento dell'uso civico legnatico, di pascolo e di stromatico;
- Modifica regolamento di gestione dell'Azienda Faunistio-Venatoria "Pescosolidana";
- Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- Esame ed approvazione del regolamento comunale sui controlli interni;
- Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso ai documenti;

### 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili ICI/IMU	6,000	6,000	6,000	8,600	8,600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				5,600	5,600

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,300	0,300	0,300	Fasce di reddito (min. 0,300 max 0,800)	Fasce di reddito (min. 0,300 max 0,800)
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013*
Tipologia di prelievo	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	126.041,00
Tasso di copertura	80,50	80,50	80,50	80,50	79,33
Costo del servizio pro capite	66,280	66,370	66,790	66,580	80,790

\*L'incremento di importo rispetto alle precedenti annualità deriva dalla nuova previsione normativa ai sensi della quale il contributo provinciale viene incassato direttamente dal Comune per poi essere successivamente riversato alla Provincia di Frosinone.

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 17.05.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. Sulla scorta di tale elaborato il Segretario Comunale, svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento (sorteggio o sistema informatico), con cadenza almeno semestrale; dall'analisi di tali atti monitorati si è rilevata la correttezza degli atti e non sono state riscontrate irregolarità.

##### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il Nucleo di Valutazione annualmente prende atto delle relazioni sulle attività svolte dai Responsabili di Servizio sulla base degli obiettivi individuati ed assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;

##### 3.1.2 Controllo strategico:

Ente non sottoposto a tale tipologia di controllo.

##### 3.1.3. Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta, annualmente, viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione e vengono fissati gli obiettivi per i Responsabili di Servizio. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 27.06.2011 è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale incaricato di p.o. e del restante personale, così come elaborata dal Nucleo sovra comunale di valutazione e trasmessa dall'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno. L'Ente effettua la valutazione del tramite schede che sono sistematicamente sottoposte all'attenzione del Nucleo.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti):

Non sono presenti società partecipate/controllate.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013*</b>	<b>Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	842.323,50	893.189,43	894.388,04	937.786,77	903.514,74	7,26%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	449.022,03	857.565,45	1.333.776,48	941.144,02	785.685,08	74,97%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	191.628,23	60.519,76	73.223,01	51.716,93	1.029.943,84	437,47%
<b>TOTALE</b>	<b>1.482.973,76</b>	<b>1.811.272,62</b>	<b>2.301.387,53</b>	<b>1.930.647,72</b>	<b>2.719.143,66</b>	<b>85,87%</b>

\*L'incremento della voce derivante dall'accensione di prestiti è dovuto alla procedura di pagamento dei debiti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.L. 35/2013.

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	803.934,14	895.658,65	877.459,42	828.561,19	823.520,39	2,43%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	761.546,15	1.208.762,88	1.261.680,44	1.015.137,24	932.973,94	22,51
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	121.884,25	99.974,55	116.030,02	140.768,29	1.106.407,62	807,75%
<b>TOTALE</b>	<b>1.687.364,54</b>	<b>2.204.396,08</b>	<b>2.255.169,88</b>	<b>1.984.466,72</b>	<b>2.862.901,95</b>	<b>69,66%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	217.445,33	194.863,80	215.978,05	238.993,15	186.244,72	- 14,35%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	217.445,33	194.863,80	215.978,05	238.993,15	186.244,72	- 14,35

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### 3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	842.323,50	893.189,43	894.388,04	937.786,77	903.514,74
Spese titolo I	803.934,14	895.658,65	877.459,42	828.561,19	823.520,39
Rimborso prestiti parte del titolo III	87.529,34	89.454,79	89.454,79	89.454,79	96.209,48
<b>Saldo di parte corrente</b>	49.139,98	89.454,79	72.526,17	19.770,79	-16.215,13
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	449.022,03	857.565,45	1.333.776,48	941.144,02	785.685,08
Entrate titolo V **	157.273,32	50.000,00	46.647,78	51.716,93	1.029.943,84
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	606.295,35	907.565,45	1.380.424,26	121.680,44	1.015.137,24
Spese titolo II	761.546,15	1.208.762,88	1.261.680,44	1.015.137,24	932.973,94
<b>Differenza di parte capitale</b>	-155.250,80	-301.197,43	118.743,82	-22.276,29	882.654,98
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicata alla spesa in conto capitale (eventuale)					
<b>Saldo di parte capitale</b>	- 155.250,80	- 301.197,43	118.743,82	- 22.276,29	882.654,98

\*\* esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.\*

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	848.861,01	802.832,46	1.256.038,75	1.291.697,78	1.938.989,35
Pagamenti	(-)	968.201,55	1.030.683,08	1.259.347,77	1.203.828,06	1.001.763,38
Differenza	(=)	119.336,54	227.850,62	3.309,02	87.869,72	937.225,97
Residui attivi	(+)	892.843,44	1.203.305,98	1.261.326,83	877.943,09	961.399,03
Residui passivi	(-)	936.608,32	1.376.819,60	1.211.800,16	1.019.631,81	2.047.383,29
Differenza	(=)	-163.101,42	-401.364,24	49.526,67	- 141.688,72	-1.085.984,26
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-163.101,42	-401.364,24	46.217,65	- 53.819,00	- 148.758,29

\* Ripetere per ogni anno del mandato

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	-163.101,42	- 401.364,24	46.217,65	-53.819,00	-148.758,29
<b>Totale</b>	<b>-163.101,42</b>	<b>-401.364,24</b>	<b>46.217,65</b>	<b>-53.819,00</b>	<b>-148.758,29</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	9.034,91	9.034,91	0,00	0,00	20.254,46
Totale residui attivi finali	1.044.989,50	1.471.615,03	1.990.382,18	2.467.647,89	3.046.409,82
Totale residui passivi finali	1.028.329,24	1.457.323,23	1.973.936,07	2.449.983,64	3.042.346,54
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>25.695,17</b>	<b>23.326,71</b>	<b>16.446,11</b>	<b>17.664,25</b>	<b>24.317,74</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

Totale					
--------	--	--	--	--	--

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	140.651,02	185.641,49	148.740,67	158.029,09	273.239,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	30.000,00	36.339,36	27.000,00	30.410,18	42.380,15
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.303,82	16.376,72	95.742,20	73.354,66	106.853,09
<b>Totale</b>	210.954,84	238.357,57	271.482,87	261.793,93	422.472,28
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	428.078,12	831.145,41	932.292,00	519.500,00	1.907.144,13
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	155.067,72	50.000,00		268,59	37.255,33
<b>Totale</b>	583.145,84	881.145,41	932.292,00	519.768,59	1.944.399,46
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	98.888,82	83.803,00	57.551,96	96.362,57	100.776,15
<b>TOTALE GENERALE</b>	892.843,44	1.203.305,98	1.261.326,83	877.943,09	2.467.647,89

Residui passivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	150.744,17	202.305,33	140.446,67	119.444,35	188.887,85
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	748.102,20	1.130.102,20	1.032.283,60	789.224,80	2.149.929,17
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	34.354,91	10.519,76	26.575,23	51.313,50	51.313,50

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO TERZI	3.407,04	33.892,31	12.494,66	59.649,16	59.853,12
<b>TOTALE GENERALE</b>	936.608,32	1.376.819,60	1.211.800,16	1.019.631,81	2.449.983,64

### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	53,44 %	52,42 %	29,68 %	26,70 %	24,54 %

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### 5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal Patto per disposizioni di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	731.000,00	691.545,21	648.738,20	559.686,84	515.123,05*
Popolazione residente	1.584	1.582	1.572	1.577	<b>1.560</b>
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	749,81	437,13	412,68	354,90	330,20

\* Si specifica che in data 24.05.2013 è stato stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti, contratto di anticipazione di liquidità ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 35/2013 per un importo di € 1.010.198,14.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUOEL)	5,390 %	5,740 %	6,492 %	5,940 %	5,510 %

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009\*

ANNO 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	561.746,17
Immobilizzazioni materiali	1.801.210,07		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	972.868,03		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	9.034,91	Debiti	2.221.366,84
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.783.113,01	Totale	2.783.113,01

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo

ANNO 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.174.353,47
Immobilizzazioni materiali	2.721.351,52		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.467.647,89		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	927.792,30
Disponibilità liquide		Debiti	1.086.853,64
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	5.188.999,41	Totale	5.188.999,41

rendiconto approvato

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Questo Ente nel quinquennio non ha proceduto a riconoscere debiti fuori bilancio, in quanto non se ne è ravvisata la fattispecie.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### 8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2009)*	319.881,99	319.881,99	319.881,99	319.881,99	319.881,99
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c. 557 e 562 della L. 296/2009)	269.180,79	275.059,27	275.408,21	274.910,53	271.089,68
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	33,48 %	30,71 %	31,38 %	33,17 %	32,91 %

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale/abitanti*	169,93	173,86	175,19	174,32	173,77

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti/dipendenti	144	144	143	143	142

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI      NO

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

---

8.7. Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate					

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):

### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

#### 1. Rilievi della Corte dei conti.

L'Ente non ha avuto da parte della corte dei Conti alcun tipo di provvedimento relativo a denunciate irregolarità contabili, ne è stato oggetto di sentenze nè ha subito da parte dell'organo di revisione rilievi sulla tenuta della contabilità.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14. comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13 agosto 2011, n.138 e dell'art.4 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012:

1.1. Le società di cui all'art.18, comma 2 bis del D.L. n.112 del 2008, controllate dall'Ente Locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76, comma 7 del D.L. n.112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

#### Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO ..... *							
Forma giuridica di tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO ..... *							
Forma giuridica di tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l. (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

---

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29 legge 24 dicembre 2007, n.244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Pescosolido, 20.03.2014

Il Sindaco  
dr. Giuseppe Cioffi

# Comune di Pescosolido

## Relazione di fine mandato

---

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TuoeI, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TuoeI o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, .....

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO (1)

-----

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoiscrizione da parte di tutti i tre componenti.