



COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 7 DEL 25-01-2014

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. N. 150/2009

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 13:45 in Pescosolido e nella Residenza Comunale.

Convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	Presente / Assente
CIOFFI GIUSEPPE - SINDACO	Presente
CORSETTI MARCO - ASSESSORE	Presente
SCENNA MAURIZIO LORETO - ASSESSORE	Assente
GUIDA PAOLO - ASSESSORE	Presente
ANTONANGELI DOMENICO - ASSESSORE	Assente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa ANTONIETTA ARUTA.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale il SINDACO dr. GIUSEPPE CIOFFI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

IL SINDACO

sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

-L'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs 150/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

-L'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 ha introdotto nuove competenze in capo al predetto ufficio nell'ambito della predisposizione ed aggiornamento del Codice di comportamento delle singole amministrazioni pubbliche obbligate a tale adempimento;

Ricordato che:

-A norma del richiamato art. 55 bis D.Lgs. 165/200 e s.m. sono state individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare, che possono sintetizzarsi come segue:

- 1) Il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- 2) Le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni);

-Le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti relativi all'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purchè aventi qualifica dirigenziale;

-Nell'Ente non sono presenti responsabili con qualifica dirigenziale, per cui, ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.Lgs 150/2009, è necessario individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

RITENUTO pertanto di istituire l'Ufficio suddetto come segue, tendendo presenti le limitate dimensioni della dotazione organica:

a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

b) Dr. Donato Prospero - funzionario Cat. D - Servizio amministrativo - con ruolo di componente ordinario;

c) Rag. Anna D'Ambrosio Anna - funzionario Cat. D - Servizio Finanziario - con ruolo di componente ordinario;

RITENUTO inoltre opportuno prevedere una diversa composizione dell'ufficio per provvedimenti disciplinari nel caso in cui vi siano procedimenti a carico di titolari di posizioni organizzative;

CONVENUTO che in questi casi il dipendente interessato, o, comunque che non possa far parte dell'ufficio, venga sostituito da altro dipendente di idonea qualificazione appositamente nominato con provvedimento del Sindaco;

VISTO l'art. 55 -bis del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 23 e ss del CCNL 6.7.1995 e succ. modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del Servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267:

f.to: dr. Giuseppe Cioffi;

DATO ATTO che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile, poiché il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate;

DELIBERA

a) **DI APPROVARE** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) **DI ISTITUIRE** l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) come di seguito indicato:

- Segretario comunale in qualità di Presidente;

- Dr. Donato Prospero - funzionario Cat. D - Servizio Amministrativo - con ruolo di componente ordinario;

- Rag. Anna D'Ambrosio Anna - funzionario Cat. D - Servizio Finanziario - con ruolo di componente ordinario;

c) **DI STABILIRE:**

- Che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dai CCNL -Comparto Regioni ed Autonomie Locali- che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- Che resta la competenza del responsabile di ciascun servizio per il personale assegnatogli per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

- Che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 (titolari di posizione organizzativa) l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Comunale, dal responsabile di servizio non interessato e da altro dipendente di idonea qualificazione appositamente nominato con provvedimento del Sindaco;

DI DARE ATTO che ai soggetti sopra individuati (Ufficio procedimenti Disciplinari e Responsabili) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs 150/2009 e dal D.Lgs. 165/2001;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione dalle OO.SS. ed agli R.S.U. per opportuna conoscenza;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione, all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune ed in tutte le sedi di lavoro dell'ente;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra estesa;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio contabile;

Con voti unanimi, legalmente resa in forma palese

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra estesa.

Successivamente con separata votazione, resa in forma palese ad esito unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
f.to dr. GIUSEPPE CIOFFI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa ANTONIETTA ARUTA**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma e dell'art. 125, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ai sensi dell'art. 32, 1° e 5° comma, della L. n. 18/06/2009, n. 69, viene pubblicata sull'albo ON-LINE del sito informatico comunale (www.comune.pescosolido.fr.it), per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari.

Pescosolido, 15/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa ANTONIETTA ARUTA**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione diviene esecutiva ai sensi del D. Lgs. 267/2000 il giorno 25-01-2014, poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 , comma 4° T. U. n. 267/2000)

Pescosolido, 15/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa ANTONIETTA ARUTA**
