COMUNE DI PESCOSOLIDO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Umberto I, 39 - 03030 **PESCOSOLIDO** (FR) - Tel. 0776 886020 - Fax 0776 1801023 - Codice Fiscale 00199660606

Sito Web www.comune.pescosolido.fr.it E-mail: comune@comune.pescosolido.fr.it

Pec: comunepescosolido@arcmediapec.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

Premessa

Il piano della performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal D.Lgs 27.10.2009, noto anche come "Riforma Brunetta". Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Piano, in linea con le prescrizioni del D.Lgs. 150/2009, ha valenza triennale e viene dettagliato di anno in anno con il Peg/Piano degli obiettivi. Secondo le indicazioni della CIVIT (ora ANAC) per gli Enti locali gli strumenti di programmazione gestionali e finanziari già in uso, quali Relazione previsionale e programmatica, PEG/PDO, debitamente adeguati nei contenuti alle nuove norme, sono sufficienti ad integrare la programmazione della performance. In tale ottica la Relazione previsionale e programmatica recepisce le scelte strategiche definite dall'amministrazione con il programma di mandato e coordinate con le risorse del bilancio annuale e pluriennale. La Relazione previsionale e Programmatica soddisfa il requisito temporale della durata triennale previsto dal D.Lgs. 150/2009; il PEG definisce e dettaglia gli obiettivi da raggiungere annualmente per la realizzazione della programmazione strategica.

In altri termini il Piano della performance prende avvio dalla programmazione strategica e viene articolato nelle seguenti fasi:

a) **Individuazione degli obiettivi strategici**, che rappresentano tutte le attività ritenute prioritarie dall'amministrazione in coerenza con il programma amministrativo di mandato. Tali obiettivi possono anche essere definiti in modo trasversale rispetto alle strutture organizzative, coinvolgendo più settori.
b) **Definizione degli obiettivi operativi**, intesi come azioni da attuare per il conseguimento degli obiettivi strategici. Gli obiettivi operativi vengono affidati, unitamente alle risorse umane e materiali necessarie alla loro realizzazione ai responsabili dei singoli settori.

Per ciascuno degli obiettivi vengono selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso, nonché della performance organizzativa ed individuale delle varie strutture operative. Gli indicatori del grado di raggiungimento degli obiettivi sono individuati secondo criteri strettamente correlati al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Al fine di orientare le amministrazioni nella redazione dei piani la CIVIT ha emanato una serie di direttive volte a puntualizzare il contenuto minimo degli stessi. Tra le ultime assume particolare rilievo la delibera n. 6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013", la quale chiarisce come il piano della performance debba essere coordinato con gli altri strumenti di programmazione volti alla prevenzione della corruzione ed alla attuazione della trasparenza. La delibera in questione chiarisce che un'efficace integrazione tra detti strumenti si può realizzare attraverso i seguenti interventi:

1. "fare in modo che le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano della performance".
2. progressivamente, inserire nel Piano della performance obiettivi relativi all'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Al fine di dare attuazione alle direttive innanzi illustrate verranno inseriti nel presente piano gli obiettivi volti al completo adeguamento dell'Ente alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione.

Per ciò che attiene al coordinamento con gli strumenti di programmazione finanziaria è doveroso rilevare che per il corrente anno il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato rinviato al 31.7.2015, cioè ad esercizio quasi concluso, per cui gli obiettivi riportati nel piano attengono in larga parte ad attività già in corso di svolgimento, in continuità con i precedenti piani e nell'ottica del mantenimento degli attuali standard gestionali.

L'esercizio corrente, peraltro, è caratterizzato da una forte fase di transizione; infatti dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo sistema di contabilità armonizzata per gli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011), la cui applicazione ha determinato significative modifiche nell'impostazione delle attività finanziarie e, di riflesso, nelle attività gestionali in genere, richiedendo, tra l'altro un notevole impegno di tutta la struttura al recepimento delle nuove norme e all'adeguamento delle attività correlate. La parte del nuovo sistema contabile che maggiormente impatta con la presente programmazione è l'obbligo di redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), che dovrà essere adottato entro il 31 ottobre 2015 con valenza per gli anni 2016-2017-2018. Nel DUP dovranno confluire ed essere condotti a sistema unitario gli attuali: PEG, Piano delle valorizzazioni immobiliari, programma delle opere pubbliche. Pertanto l'attuale struttura del piano degli obiettivi dovrà essere adattata entro brevissimo tempo alla costruzione del D.U.P. Ne consegue che nell'attuale fase di transizione gli obiettivi operativi assegnati alle varie strutture organizzative, in funzione sia dell'adattamento alle nuove norme sia della brevità del periodo di validità del piano, avranno portata necessariamente limitata.

DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Viene di seguito riportata la struttura organizzativa del Comune, che concretamente è deputata all'attuazione delle azioni sintetizzate nel Piano.
La struttura è articolata in cinque Aree di attività denominate "Servizi", ciascuno dei quali è affidato ad un responsabile, cui sono attribuite risorse finanziarie, personale e mezzi per il raggiungimento degli obiettivi individuati.
Attualmente i Servizi dell'Ente sono così individuati:

SEGRETARIO COMUNALE:
dott.ssa Antonietta Aruta

SERVIZI:
Servizio Amministrativo
Resp. dr. Giuseppe Cioffi

Personale addetto
Dr. Donato Prospero
Sig.ra Anna Silvia Michele
Dott.ssa Anna Simone (part-time)
Sig.ra Maria Vilma Ciccolini (part-time)
Sig.ra Rita Conte (part-time)

Servizio Finanziario
Resp. Rag. Anna Giovanna D'Ambrosio

Personale addetto
Sig.ra Sabrina Rea

Servizio Lavori Pubblici – T.A.
Resp. Ing. Luigi Colaiacovo

Servizio Urbanistica
Resp. dr. Giuseppe Cioffi

Personale addetto
Ing. Loreto Vincenzo Alati

Servizio Polizia Locale (gestito in associazione con l'unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il presente Piano degli obiettivi viene strutturato evidenziando in grandi aree gli obiettivi strategici desunti dal programma di mandato del Sindaco, recepiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 20115/17 con valenza triennale ;
Gli obiettivi operativi assegnati a ciascun responsabile di servizio discendono dai predetti obiettivi strategici e rappresentano le azioni da svolgere concretamente per il raggiungimento degli stessi obiettivi strategici.
Inoltre sono stati inseriti nel piano i seguenti obiettivi strategici trasversali per tutti i Servizi:

1) **"Applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza", quale obiettivo obbligatorio ai sensi della L. 190/2013,** al fine di dare completa attuazione alla normativa in materia, già peraltro in larga parte applicata;
2) **"Mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi attuali e riduzione dei costi", in considerazione dell'attuale negativa congiuntura economica;**

Si evidenzia che gli obiettivi operativi contenuti nel presente Piano sono stati negoziati con i responsabili dei Servizi con il coordinamento del Segretario comunale.

TABELLA DI SINTESI DELLE AREE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI.

Si riporta di seguito la tabella di sintesi degli Obiettivi Strategici suddivisi per Aree strategiche, come individuati dall'Amministrazione sulla base del programma dal programma di mandato e sviluppati nella relazione previsionale programmatica.
Come già evidenziato nel precedente paragrafo, agli obiettivi finalizzati al raggiungimento delle scelte strategiche dell'Amministrazione devono aggiungersi alcuni obiettivi trasversali che investono tutti i settori di attività e che sono direttamente correlati da una parte alla emanazione delle nuove norme in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione, controlli interni, dall'altra alle esigenze di mantenimento degli attuali standard quali-quantitativi dei servizi anche in presenza della attuale congiuntura economica che vede una sempre maggiore contrazione dei trasferimenti dallo Stato e delle entrate correnti in generale.
Tali ultimi obiettivi sono stati esemplificativamente inseriti in un'unica Area strategica denominata "AMMINISTRAZIONE".

TABELLA DI SINTESI DELLE AREE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Si riporta di seguito la tabella di sintesi degli Obiettivi Strategici suddivisi per aree strategiche, come individuati dall'Amministrazione sulla base del programma di mandato e sviluppati progressivamente negli aggiornamenti annuali della relazione previsionale programmatica:

AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**
AMMINISTRAZIONE	1.Personale: Ottimizzazione spazi uffici. 2.Internet: Miglioramento sito istituzionale. 3. Miglioramento livello qualitativo dei servizi
POLITICHE DI BILANCIO	1.Contenimento costi/Riduzione sprechi/Controllo Entrate.
TERRITORIO	1.Ambiente: a) Potenziamento raccolta rifiuti abbandonati b) Potenziamento raccolta differenziata 3.Lavori pubblici: a) Manutenzione sistematica rete viaria/verde pubblico; b) Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impianti sportivi esistenti;

	c) Efficientamento impianti illuminazione pubblica; e) Realizzazione dell' "urban wi-fi"
TURISMO	1. Potenziamento strutture ricettive esistenti anche attraverso interventi dei privati. 2. Sviluppo implementazione turismo montano (cicloturismo, arrampicata, ecoturismo). 3. Valorizzazione A.F.V. 4. Sviluppo turismo integrato (collaborazione comuni limitrofi, P.N.A.L.M.); 5. Rivalutazione delle tradizioni lococali; 6. Istituzione del Palio dei Rioni; 7. Realizzazione e sviluppo del notiziario comunale; 8. Istituzione dell'Ufficio del Turismo;
ATTIVITA' PRODUTTIVE	1. Valorizzazione produzioni tipiche locali in collaborazione con aziende produttrici locali; 2. Incentivazione di attività promozionali dei locali prodotti agricoli; 3. Incentivazione del marchi identificativo del territorio.
POLITICHE SOCIALI	1. Sostegno alla famiglia/Politiche giovanili: 2. Sostegno assistenza anziani e persone in difficoltà attraverso l'erogazione di servizi e contributi. 3. Sostegno alle associazioni locali. 4. Organizzazioni eventi in collaborazione con i giovani ed associazioni. 5. Incentivazione attività sportive giovani. 6. Incentivazione attività per anziani; 7. Potenziamento assistenza domiciliare anziani; 8. Creazione di centro ascolto anziani; 9. Rivisitazione delle tasse comunali per famiglie indigenti; 10. Soggiorni vacanza istruttivi per tutte le fasce d'età; 11. Collaborazione con Enti ed Associazioni per la formazione professionale e culturale dei giovani; 12. Apertura biblioteca comunale con supporto informatico (internet point);
TUTELA DEL TERRITORIO	1. Bonifica di discariche abusive e repressione degli abusi; 2. Tutela del verde pubblico esistente; 3. Predisposizione di un valido progetto contro il randagismo; 4. Miglioramento del servizio di raccolta differenziata; 5. Promozione della cultura del risparmio energetico e dell'uso di fonti di energia alternative; 6. Progressiva sostituzione negli edifici pubblici dei sistemi di illuminazione e di riscaldamento/condizionamento con impianti a basso consumo energetico o ad elevata efficienza energetica; 7. Progressiva installazione negli edifici pubblici di sistemi di sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili;
SICUREZZA	1. Implementazione del servizio "Nonno Vigile"
SPORT E TEMPO LIBERO	1. Manutenzione di tutte le strutture sportive presenti sul territorio; 2. Istituzione di una "Giornata dello sport"; 3. Potenziamento dei percorsi pedonali naturalistici.

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI

Si riportano di seguito le schede ove sono sinteticamente descritte le attività da svolgere per la realizzazione degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione come descritto nel precedente paragrafo.
Oltre agli obiettivi operativi collegati alle scelte strategiche dell'amministrazione denominati "obiettivi strategici" , sono inseriti nel piano anche obiettivi operativi riferiti alle attività legate al mantenimento e miglioramento

dell'apparato amministrativo nel suo complesso. Tali ultimi obiettivi vengono denominati "Obiettivi di miglioramento".
Gli obiettivi operativi riportati nelle schede sono stati formulati d'intesa con i Responsabili dei servizi interessati, che hanno collaborato alla individuazione con il coordinamento del segretario comunale.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
RESPONSABILE		PERSONALE ASSEGNATO		
dr. Giuseppe Cioffi		- Dr. Donato Prospero - Sig.ra Anna Silvia Michele - Dott.ssa Anna Simone (part-time) - Sig.ra Rita Conte (part-time) - Sig.ra Maria Vilma Ciccolini (part-time)		
Area strategica	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo/risultati attesi**	**Peso attribuito dall'Amministrazione**	**Misuratori (temporali/quantitativi)**
Amministrazione	Attivazione metodi di pagamento elettronici per utenti;	installazione di mezzi elettronici di pagamento	Obiettivo di sviluppo p.2	Utilizzo del sistema di pagamento entro il 31.12
Amministrazione	Miglioramento sito istituzionale	Informazioni puntuali e dettagliate per l'utenza e rispetto degli obblighi di legge attraverso il monitoraggio continuo ed aggiornamento delle varie sezioni del sito istituzionale	Obiettivo di sviluppo p.2	Aggiornamento delle sezioni del sito entro il 31.12
Attività produttive	Incentivazione di attività promozionali dei locali prodotti agricoli	Diffusione di prodotti e bellezze locali attraverso l'organizzazione di manifestazioni a sostegno di prodotti tipici locali – Sapori di settembre	Obiettivo di sviluppo p.2	Organizzazione della manifestazione "Festa del Crocifisso"
Politiche sociali	Sostegno alla famiglia/politiche giovanili	Misure di sostegno attraverso i servizi sociali	Obiettivo di sviluppo p.2	Collaborazione continua con i servizi sociali AIPES. Evasione di tutte le richieste di Agevolazione trasporto pervenute entro il 31.12.
Politiche sociali	Incentivazione attività sportive	Collaborazione nella realizzazione di manifestazioni	Obiettivo di sviluppo p.2	Messa a disposizione gratuita di impianti sportivi
Sicurezza	Implementazione del servizio "Nonno Vigile"	Miglioramento della sicurezza di pedoni e circolazione stradale	Obiettivo di sviluppo p.2	Miglioramento del servizio prestato dai "nonno vigili" in occasione di manifestazioni e presso

				gli edifici scolastici
Personale	Recupero aree di evasione fiscale	Affiancamento all'Ufficio Finanziario di Personale tecnico per il recupero di eventuali aree di evasione fiscale		Recupero del 20% dell'evasione fiscale
Turismo	Realizzazione e sviluppo del notiziario comunale	Diffusione di notizie e informazioni legate alla realtà del territorio locale	Obiettivo di sviluppo p.2	Pubblicazione del notiziario "Pescosolido-informa"
SERVIZIO URBANISTICA				
RESPONSABILE			PERSONALE ASSEGNATO	
dr. Giuseppe Cioffi			Ing. Luigi Colaiacovo	
Area strategica	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo/risultati attesi**	**Peso attribuito dall'Amministrazione**	**Misuratori (temporali/quantitativi)**
Territorio	Potenziamento raccolta rifiuti abbandonati e del servizio di raccolta differenziata	Repressione dei fenomeni di abbandono rifiuto ed incremento dei punti di raccolta dislocati sul territorio	Obiettivo di sviluppo p.2	Organizzazione di giornate ecologiche per raccolta straordinaria e ritiro di rifiuti raee entro il 31.12
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – T.A.				
RESPONSABILE			PERSONALE ASSEGNATO	
Ing. Luigi Colaiacovo				
Area strategica	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo/risultati attesi**	**Peso attribuito dall'Amministrazione**	**Misuratori (temporali/quantitativi)**
Territorio	Manutenzione rete viaria e verde pubblico	Rifacimento pavimentazione stradale – tratti vari	Obiettivo di sviluppo p.2	Livello di progettazione esecutiva entro il 31.12
Territorio	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impianti sportivi esistenti	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso interventi di messa a norma ed efficientamento energetico degli edifici comunali – scuola Forcella e Colledardo	Obiettivo di sviluppo p.2	Avvio dei lavori entro il 31.12
Territorio	Efficientamento impianti di illuminazione pubblica	Risparmio energetico attraverso la progressiva sostituzione degli attuali sistemi di illuminazione con	Obiettivo di sviluppo p.2	Sostituzione del 10% delle lampade della pubblica illuminazione entro il 31.12

		lampade led		
SERVIZIO FINANZIARIO				
RESPONSABILE			**PERSONALE ASSEGNATO**	
Rag. Anna Giovanna D'Ambrosio			Sabrina Rea (part-time)	
Area strategica	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo/risultati attesi**	**Peso attribuito dall'Amministrazione**	**Misuratori (temporali/quantitativi)**
Contabilità	Aggiornamento del regolamento per il servizio di economato	Approvazione nuovo regolamento per il servizio di economato	Obiettivo di sviluppo p.2	Adozione del nuovo regolamento di economato del 31.12
Contabilità	Gestione elettronica del flusso dei pagamenti	Riduzione stampe fatture attraverso la gestione elettronica delle fatture ricevute senza stampa	Obiettivo di sviluppo p.2	Riduzione del flusso di stampa del 20% entro entro il 31.12

Il Sindaco
f.to dr. Giuseppe Cioffi